



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**PER I SIGNORI UTENTI E VISITATORI DIPARTIMENTO CHIRURGICO**  
(CHIRURGIA -- UROLOGIA - OCULISTICA - ODONTOSTOMATOLOGIA  
DEGENZE)

**ORARI DI VISITA AI DEGENTI**

- **le visite dei famigliari, sono consentite dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.00 alle ore 20.30.** Le visite sono vietate ai bambini di età inferiore ai dodici anni. L'accesso al di fuori di dette fasce orarie, è consentito ad una sola persona, solo per comprovata necessità di assistenza, previa autorizzazione scritta della Capo Sala e del Medico della Struttura. **Richiedere i " permessi per assistenza ai degenti" alla capo sala dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.30 ( recarsi poi con il permesso e un documento d'identità presso l'Ufficio Spedalità Accettazione, dalle ore 14.00 alle ore 15,00 per completare la richiesta).** Per i restanti giorni rivolgersi al personale infermieristico turnista presente presso il Dipartimento. In riferimento ai permessi per assistenza ai degenti, si prega di prendere visione della delibera N° 403 del 05.10.2007, affissa nell'apposita bacheca a disposizione dei visitatori e degli utenti ubicata a metà corridoio del Dipartimento.
- **Dalle ore 9.00 alle ore 12.30 anche i famigliari possessori dei permessi per assistenza NON potranno rimanere all'interno della Struttura, ma dovranno accomodarsi presso il soggiorno situato al di fuori della Struttura stessa (salvo diverso parere espresso dalla Capo Sala o in sua assenza dall'Infermiere responsabile del turno.).** Si ricorda inoltre che durante l'esecuzione delle visite medico infermieristiche effettuate durante il resto della giornata , il personale sanitario farà accomodare al di fuori della Struttura anche i famigliari possessori dei permessi per assistenza (fatte salvo le eccezioni su descritte.).
- I famigliari dei pazienti che si trovano in sala operatoria, potranno attendere gli stessi, presso il soggiorno situato al di fuori della Struttura.

**USO DI TELEFONI E APPARECCHI ELETTRONICI**

- Le visite troppo frequenti o rumorose, il volume elevato delle radio e dei televisori, gli assembramenti nelle camere infastidiscono i degenti sofferenti che necessitano invece di riposo, tranquillità e rispetto. Si consigliano un massimo di due visitatori contemporaneamente per degente. Il personale in servizio potrà disporre affinché radio e televisori vengano disattivati e i visitatori rumorosi allontanati.
- E' consentito l'uso di telefonini solo in caso di stretta necessità. Le suonerie dei cellulari devono essere disattivate sia per i degenti che per i visitatori.



## PASTI

- **Le variazioni della dieta alimentare stabilite dal Personale Medico e Infermieristico durante la visita Medica e Infermieristica del mattino, saranno a disposizione dalla sera stessa o dal giorno successivo.** Si consiglia di non portare ai degenti cibi o bevande perché potrebbero non essere congrui con la malattia o la terapia in atto.
- Orario pasti: colazione ore 09.00 circa; pranzo ore 12.20 circa; cena ore 18.30 circa.
- Il menu' settimanale a disposizione degli utenti che hanno dieta libera è riportato sulla bacheca del Dipartimento Chirurgico (affissa di fronte allo studio Infermieri)

## COLLOQUI CON I DIRIGENTI MEDICI

- **Il personale Medico è a disposizione dei degenti e famigliari, al termine della visita medico-infermieristica del mattino per qualsiasi informazione.**

## INFORMAZIONI DI UTILITÀ VARIA

- I certificati di degenza debbono essere richiesti allo sportello Spedalità (ingresso principale a destra) dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.30.
- I signori utenti sono pregati di avvisare sempre il personale in servizio in caso di allontanamento dalla Struttura di degenza. Nelle fasce orarie delle visite Mediche ed Infermieristiche, delle terapie (ore 07.00, ore 12.00, Ore 17.00 ore 21.00 circa) e dei pasti, gli utenti sono pregati di rimanere nelle proprie camere di degenza.
- Si consiglia di non tenere in camera denaro e/o oggetti di valore, onde evitare furti.
- A tutti i pazienti che accedono alla sala operatoria, il giorno dell'intervento verrà applicato un braccialetto di identificazione riportante la seguente dicitura "cognome e nome dell'utente, struttura di appartenenza e numero del letto". Il suddetto braccialetto, utilizzato per l'identificazione del paziente, potrà essere rimosso al ritorno della sala operatoria.
- Al fondo dei letti degli utenti ricoverati, sarà applicato un apposito cartoncino colorato, di colore diverso a seconda della struttura di appartenenza :

Chirurgia	verde
Urologia	giallo
Oculistica	bianco
Odontostomatologia	bianco
- **Poltroncine, sdrai, ecc., utilizzati nelle ore notturne da chi effettua assistenza ai degenti, dovranno essere collocati al di fuori delle camere di degenza entro le ore 07.00 del mattino.** I suddetti ausili potranno essere conservati sui balconcini delle Strutture di Chirurgia e Urologia e non sulle scale di emergenza.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI  
Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284  
www.aslvc.piemonte.it  
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- Per ragioni di igiene e decoro, è **vietato** per i visitatori sedersi o appoggiare cappotti, borse, ecc. sul letto dei degenti.

## DIMISSIONI

- il Dirigente Medico avviserà il giorno precedente gli utenti che saranno dimessi il giorno successivo. Gli utenti, il giorno della dimissione, dovranno lasciare libero il letto entro le ore 9.30 del mattino, se possibile e salvo diversi accordi.
- Alla dimissione, l'utente potrà richiedere la fotocopia della documentazione clinica riguardante il proprio ricovero all'Ufficio Cartelle Cliniche, orario sportello dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì (situato all'ingresso principale a destra). La domanda dovrà essere accompagnata da un documento di identità. **All'atto della dimissione, richiedere sempre la documentazione personale consegnata all'atto del ricovero.**

## ASSISTENZE PRIVATE A PAGAMENTO

- Presso la bacheca del Dipartimento Chirurgico (affissa di fronte allo studio Infermieri) sono a disposizione dei visitatori gli elenchi riportanti i nominativi delle assistenze a pagamento autorizzate dall'Azienda e gli elenchi delle Ambulanze private.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Coordinatore Infermieristico