



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

BANDO DI GARA RELATIVO A

PROCEDURA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE
CON COOPERATIVA DI TIPO B) AI SENSI DELLA LEGGE 8/11/1991 N. 381
PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E AMBULATORI DELL'A.S.L. VC - ANNO 2017
CIG 6940970DA1

Scadenza presentazione offerte: 24/2/2017
Scadenza richiesta chiarimenti: 10/2/2017
Scadenza richiesta sopralluogo obbligatorio: 3/2/2017

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle Cooperative di tipo B) ai sensi dell'art. 112 del Decreto Legislativo 18.4.2016, n. 50.

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Affidamento dei servizi di pulizia della sede del SER.D. di Corso Prestinari, della Palazzina Uffici di Corso Abbiate 21 e di parte della Piastra Ambulatoriale di Largo Giusti tutti siti in Vercelli, a Cooperative di tipo B) finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La superficie totale oggetto del servizio misura 5.775,67 così dislocati:

Palazzina Uffici di corso Mario Abbiate 21 - mq. 4.260

SER.D. di Corso Prestinari 193 - mq. 471,67

Piastra Ambulatoriale di Largo Giusti (piano secondo, terzo e rampe scale pertinenti) mq 1.044

La durata della convenzione è fissata in 12 mesi, a partire dal 1 aprile 2017. E' possibile estendere il termine di scadenza della convenzione, alle medesime condizioni pattuite, nella misura strettamente necessaria, qualora nel termine ordinario di scadenza non si sia giunti all'individuazione del nuovo fornitore.

I concorrenti dovranno presentare, unitamente all'offerta, un progetto redatto ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. 9/6/1994 n. 18 e s.m.i., in lingua italiana, in un **massimo di nr. 20 pagine**.

Art. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia per i sopraindicati presidi dell'A.S.L. VC e consiste in:

Quotidianamente la pulizia ordinaria di routine (1 passaggio al giorno, tranne il 1° e il 3° mercoledì del mese) degli ambulatori, degli uffici e dei servizi igienici compresi negli edifici, l'eliminazione delle ragnatele, il lavaggio dei pavimenti;
Il 1° e il 3° mercoledì del mese verranno effettuati unicamente i servizi di :vuotatura dei cestini, pulizia degli atrii e pulizia dei servizi igienici.

Mensilmente il lavaggio e la pulizia vetri.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Trimestralmente la ceratura dei pavimenti, il lavaggio degli infissi che va effettuato ad apertura senza piattaforma, il lavaggio dei termosifoni e la pulizia dei punti luce (il tutto incluso nel costo generale ordinario).

Per tutte le strutture il servizio dovrà essere effettuato 5 giorni su 7.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta dalla data di avvio del servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di salvaguardia dell'occupazione, ad acquisire, alle proprie dipendenze, il personale attualmente operante per l'espletamento del servizio in oggetto, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa, a parità di trattamento orario e salariale, salvo rinuncia da parte degli operatori stessi. Il mancato assorbimento del personale sarà considerato inadempienza contrattuale e comporterà la risoluzione del contratto.

In caso di rinuncia da parte di operatori svantaggiati, gli stessi dovranno essere sostituiti con altri operatori svantaggiati.

Per il raggiungimento delle finalità indicate in premessa, nel servizio sono attualmente impiegati n 16 lavoratori, di cui n 6 persone svantaggiate. Nel dettaglio:

Palazzina uffici	Tipologia socio lavoratore/dipendente	Ore medie mensili
Pulizie periodiche	Normodotato	65
Pulizie ordinarie e periodiche	Normodotato	65
Pulizie ordinarie e periodiche	Svantaggiato L. 381/91	43,5
Pulizie ordinarie	Normodotato	54
Pulizie ordinarie	Svantaggiato L. 381/91	43,5
Pulizie ordinarie	Svantaggiato L. 381/91	65
Pulizie ordinarie	Normodotato	65
Pulizie ordinarie	Normodotato	65

S.E.R.T.	Tipologia socio lavoratore/dipendente	Ore medie mensili
Pulizie periodiche	Normodotato	9
Pulizie ordinarie	Svantaggiato L. 381/91	22
Pulizie ordinarie	Normodotato	28

Piastra ambulatoriale	Tipologia socio lavoratore/dipendente	Ore medie mensili
Pulizie periodiche	Normodotato	13
Pulizie ordinarie	Svantaggiato L. 381/91	22
Pulizie ordinarie	Svantaggiato L. 381/91	22
Pulizie ordinarie	Normodotato	32,5
Pulizie ordinarie	Normodotato	43,5

L'importo presunto non superabile per il servizio di pulizia ordinaria (comprensivo degli oneri per la sicurezza) è stimato in € 145.000,00, IVA esclusa.

Oltre a quanto sopra descritto (pulizia ordinaria) potranno essere richiesti interventi di pulizia straordinaria dei locali a seguito di lavori come tinteggiatura, muratura, trasloco, ecc.



Per tali interventi si provvederà a richiedere di volta in volta preventivo via fax o email, e a concordarne i tempi di esecuzione.

Si tenga presente che in tutte le strutture indicate si effettua la raccolta differenziata di carta, plastica e indistinto. Pertanto gli operatori dovranno conferire tali rifiuti differenziati all'esterno delle strutture oggetto del servizio, negli appositi contenitori presenti all'interno dell'area ospedaliera e del SER.D.

Sono a completo carico della Cooperativa aggiudicataria gli oneri relativi a:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi, con le caratteristiche indicate all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- materiale di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

La Cooperativa aggiudicataria, durante le operazioni di pulizia, in assenza di personale e pubblico, dovrà curare la custodia dei locali e provvedere alla chiusura di tutti gli infissi esterni ed interni (porte, finestre, persiane, ecc.). dovrà provvedere a chiudere i locali, spegnere le luci e altresì assicurare, durante l'esecuzione dei lavori di pulizia, che gli impianti dell'acqua e dei servizi igienici funzionino regolarmente, segnalando immediatamente al responsabile del servizio, gli inconvenienti o guasti rilevati.

Rientra negli obblighi della Cooperativa aggiudicataria, provvedere allo spostamento degli arredi per consentire un'accurata pulizia degli ambienti, inclusa la successiva loro ricollocazione.

La Cooperativa aggiudicataria è obbligata a fornire, per tutta la durata dell'Appalto, un servizio di reperibilità attivo 24 ore in ogni giorno dell'anno, al fine di consentire all'A.S.L. VC l'esecuzione di prestazioni di pulizia straordinaria derivanti da cause imprevedibili (allagamenti, incendi, ecc.).

Art. 3 - MATERIALE D'USO ED ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

La Cooperativa aggiudicataria deve trasmettere al R.U.P., prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, debitamente siglate, redatte in lingua italiana di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare quelli:



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi ©, Nocivi (Xii), Irritanti (Xi) associati alla classe di rischio R14. R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D. Lgs. 65/2003 e s.m.i.;
- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti);
- quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23,R24,R25), cancerogeni, da provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs. 52/1997;

e quelli contenenti i seguenti ingredienti:

- idrocarburi aromatici o alogenati;
- acido Etilendiamminotetracetico (IZDTA);
- aichifenoletossilati;
- formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
- sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
- composti organici alogenati;
- ftalati;
- prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici;
- contenenti tensioattivi: non rapidamente biodegradabili (OECD 301 – F);
- contenenti conservanti: con un potenziale di bio-accumulo (pow)> 3 o exp. BFC> 100.

Dopo l'uso, tutto il materiale riutilizzabile deve essere, a totale carico della cooperativa aggiudicataria, accuratamente lavato ed asciugato.

La stazione appaltante si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

La stazione appaltante mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio acqua fredda e calda ed elettricità necessarie.

Art. 4 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

La Cooperativa aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, dovrà altresì, applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori nel settore di appartenenza.

Qualora la Cooperativa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori oltre che con il pagamento delle retribuzioni, la stazione appaltante, previa diffida ad adempiere, procederà secondo quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010.



Al personale in servizio è fatto divieto assoluto di manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti, osservando l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale della cooperativa aggiudicataria dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento della cooperativa aggiudicataria e la targhetta con il nome, la fotografia del dipendente e la data di assunzione (art. 18 co, 1 lett. u; D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; art. 5 L. 136/2010).

La Cooperativa aggiudicataria dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione il libro matricola, il libro paga ed il registro degli infortuni previsto dalle vigenti norme.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a fornire alla stazione appaltante la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio, entro e non oltre la data di stipula del contratto:

- l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente impiegato nel servizio, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario e dell'articolazione di lavoro settimanale. Inoltre, l'elenco dovrà essere corredato dalle schede riportanti il percorso formativo degli operatori.

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verificano modifiche all'organico impiegato o per sostituzione di personale o per impiego di nuovo personale, entro cinque giorni dall'intercorsa variazione.

Art. 5 - PERSONALE REFERENTE DELL'APPALTO

La Cooperativa aggiudicataria deve individuare e comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio dell'appalto, un Referente dell'appalto, al quale l'A.S.L. VC possa far riferimento per ogni e qualsiasi richiesta, contestazione o chiarimento che si rendessero opportuni durante lo svolgimento del servizio.

Il Referente dell'appalto ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'appalto, dovranno intendersi fatte direttamente alla Cooperativa aggiudicataria.

Contestualmente alla firma della convenzione dovrà essere fornito il nominativo del Referente del servizio, il nominativo del Referente per la sicurezza, ai sensi del Testo Unico (Legge n. 81/2008), nonché del medico competente. Tali obblighi sussistono anche in caso di eventuali successive modifiche.

Anche in questo caso le modifiche apportate in corso d'opera, per trasferimento o cessazione dal lavoro, dovranno essere comunicate alla stazione appaltante entro 5 giorni.

Art. 6 - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

In sede di presentazione dell'offerta, il Concorrente deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto della convenzione.



Il sistema di autocontrollo, redatto in lingua italiana in un **massimo di 10 pagine**, deve almeno indicare:

- la descrizione delle procedure di sanificazione;
- metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
- metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;
- le azioni correttive adottate;
- per ogni edificio dovrà essere prevista una scheda con inserimento dei passaggi, orari, operatori etc. ed ogni altra prestazione prevista dal presente Capitolato Speciale.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dal Responsabile del servizio o da suo incaricato al controllo.

Art. 7 - SICUREZZA

Le Cooperative sono soggette alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Cooperativa dovrà tenere in considerazione che all'interno delle strutture sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico generico, ecc).

E' a carico della Cooperativa aggiudicataria la fornitura, al proprio personale, del materiale di protezione individuale contro gli infortuni per gli operatori, ove previsto dalla normativa vigente.

Questa A.S.L. non risponde per eventuali infortuni che possano occorrere al personale della Cooperativa in relazione all'effettuazione delle pulizie.

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel Manuale per la Sicurezza scaricabile dal Sito Internet aziendale www.aslvc.piemonte.it i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'ASL VC.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Cooperative per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Ai fini dei costi e della predisposizione dei documenti in merito alla sicurezza ed alla valutazione dei rischi ed interferenze si precisa che le oggetto del servizio sono da considerarsi come aree a basso rischio.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL VC (tel. 0161/593.066, e- mail: spp@aslvc.piemonte.it).

Le Cooperative concorrenti dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello allegato [Dich. sost. Notorietà ex art. 47 (SPP.MO.1238.nn) – **Allegato 2**].

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel DUVRI allegato alla presente, e che, debitamente sottoscritto, sarà allegato alla convenzione.



Art. 8 - SOPRALLUOGO

Affinchè le Cooperative concorrenti possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione dell'offerta e prendere atto delle superfici dei locali dove dovrà essere svolto il servizio è necessario che accedano ai locali stessi tramite sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere concordato via email all'indirizzo provveditorato@aslvc.piemonte.it oppure inviando un fax al Responsabile Unico del Procedimento, che è la dott.ssa Anna Burla - (Fax 0161 593597) **entro il 3/2/2017.**

A sopralluogo effettuato, verrà rilasciata apposita certificazione da allegare all'offerta.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'“offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, previo giudizio di idoneità del progetto di cui al precedente punto. I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

a) Caratteristiche progetto	= punteggio massimo 30/100
b) Prezzo	= punteggio massimo 70/100
<hr/>	
TOTALE punteggio 100/100	

La valutazione del progetto di inserimento sarà effettuata sulla scorta della documentazione presentata dalle Cooperative concorrenti.

I **30** punti disponibili per il coefficiente caratteristiche tecnico-qualitative saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti sub-elementi di valutazione:

- Descrizione del piano operativo per l'esecuzione del servizio: punti 5
- Metodologia di reclutamento e accompagnamento delle persone svantaggiate durante lo svolgimento del lavoro con particolare riguardo al raccordo, da formalizzarsi in modo articolato, con i servizi territoriali: punti 10
- Tipologia di progetto individuale e percorsi formativi per categoria di operatore svantaggiato punti 10
- Sistemi di controllo e di qualità: punti 5

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo relativo alle caratteristiche tecnico-qualitative verranno attribuiti 30 punti, agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{Punti tecnico qualitativi singolo offerente esaminato}}{\text{Punti tecnico qualitativi miglior offerente}}$$



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Non saranno ammesse alla fase di valutazione delle offerte economiche, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che non avranno raggiunto il punteggio complessivo inerente le caratteristiche tecnico-qualitative **pari o superiore a 20 punti su 30 dopo l'applicazione della suddetta formula di riparametrazione.**

I **70** punti per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce “costo complessivo del servizio”, secondo un criterio di proporzionalità inversa (al minor prezzo, I.V.A esclusa, sarà assegnato il punteggio più alto e così via) applicando la seguente formula:

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt (70)$$

P1 = punteggio da attribuire, Pb = prezzo più basso offerto, Px = prezzo in esame, Pt = punteggio massimo da attribuire (70 punti).

Si procederà alla somma dei punteggi espressi relativamente ai punti a) e b) e l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva, la facoltà di revocare la gara in argomento, di non procedere all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Art. 20 - COMPOSIZIONE DEL PLICO DELL'OFFERTA

L'offerta e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

Il plico sopra indicato dovrà riportare le generalità del mittente ossia denominazione o ragione sociale della Cooperativa concorrente e, pena esclusione dalla gara, la dicitura

“OFFERTA PER SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E AMBULATORI ANNO 2017”

Il plico dovrà pervenire alla

**AZIENDA SANITARIA LOCALE “VC”
C.so Mario Abbiate n. 21 - 13100 VERCELLI**

entro il termine perentorio delle

ore 15.00 del giorno 24/2/2017



Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del Consorzio nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00, fino al termine perentorio sopra indicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. VC.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, come di seguito specificato.

La prima busta, riportante all'esterno la dicitura: “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **Allegato 1** - Dichiarazione possesso requisiti – debitamente compilata, timbrata e firmata dal Titolare o Rappresentante Legale.
2. **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex art 47 del D.P.R. 445/2000);
3. **Allegato 3** - Patto d'integrità debitamente sottoscritto;
4. **Autocertificazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che la Cooperativa:
 - ♣ accetta le condizioni del presente Capitolato;
 - ♣ è in regola con il versamento dei contributi ai competenti istituti previdenziali, conformemente alle disposizioni della L. 25/1/94 n. 82;
 - ♣ è iscritta nel registro delle cooperative sociali di tipo B) ai sensi della L. 8/11/91 n. 381;
 - ♣ è in regola con tutte le norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e che il proprio personale è formato ed informato rispetto ai rischi attinenti le mansioni assegnate;
 - ♣ utilizza prodotti marchiati CE.
4. **Ricevuta** o titolo comprovante la costituzione del **deposito cauzionale** provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del valore presunto IVA esclusa, ridotta all'1% se in possesso di certificazione UNI EN ISO, corredata altresì dall'impegno di un fidejussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La seconda busta contenuta all'interno del plico, anch'essa chiusa e sigillata come la prima, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” e dovrà contenere un **Progetto** redatto ai sensi dell'art. 13 comma 3 della L.R. 9/6/1994 n. 18 e s.m.i. , in lingua italiana, in un **massimo di nr. 20 pagine**

Per quanto riguarda i progetti di inserimento la Cooperativa, anziché il progetto definitivo, potrà allegare un progetto standard; per quanto riguarda i nuovi inserimenti, questi saranno decisi all'inizio dell'attività vera e propria.

La terza busta contenuta all'interno del plico, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**”.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

L'offerta economica in essa contenuta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa. (Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 460/97 l'offerta è esente da bollo).

Dovrà indicare il costo globale del servizio annuale IVA esclusa e l'indicazione della percentuale di IVA che verrà applicata. Per "costo globale" si intende l'importo onnicomprensivo del servizio: manodopera, materiali, attrezzature, trasferimenti, assicurazioni, e ogni altro eventuale onere.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni, ed il prezzo indicato dovrà rimanere fisso ed invariato per i 12 mesi di durata della Convenzione.

La Cooperativa concorrente dovrà indicare nell'offerta anche il costo orario per le eventuali pulizie straordinarie che potranno essere richieste. Per pulizia straordinaria si intende solitamente quella effettuata in seguito a lavori di opere di ristrutturazione, tinteggiatura, ecc. Tale indicazione non sarà valutata ai fini dell'aggiudicazione.

Art. 21 - OBBLIGO DI PRODUZIONE DOCUMENTALE

La Cooperativa, entro trenta giorni decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'affidamento, dovrà far pervenire all'Amministrazione contraente i documenti richiesti agli art. 3 e 4, nonché i seguenti documenti:

- cauzione definitiva come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- dati anagrafici e recapito telefonico fisso e mobile del Referente del servizio;
- dichiarazione con la quale la Cooperativa accetta di assumersi la piena responsabilità, pena nullità del contratto, in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 nonché comunicazione degli estremi degli estremi identificativi dei c/c bancari e/o postali dedicati all'appalto e delle generalità e codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su tali conti entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La mancata comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati comporterà la sospensione dei termini previsti per il pagamento delle fatture. E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità assoluta del contratto, di assumere a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 22 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire per canoni mensili comprensivi di tutti gli interventi ordinari previsti.

Il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti, in deroga all'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, le parti concordano che l'interesse dovuto sia commisurato al saggio legale vigente ex art. 1284 c.c.

La Cooperativa si assume gli obblighi di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.



Art. 23 - CONTESTAZIONI E PENALITA'

In caso di contestazioni per servizi non eseguiti o eseguiti in modo irregolare, si procederà ad un primo richiamo verbale.

In caso di reiterata inadempienza si procederà ad inviare un richiamo scritto indicando il termine entro il quale la Cooperativa dovrà adempiere a quanto non eseguito.

Infine, al persistere dell'irregolarità, previo sopralluogo concordato tra le parti e comunicazione scritta, verrà applicata una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00, a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'importo della penalità verrà detratto dagli importi fatturati, previa comunicazione scritta.

Art. 24 - ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI

La Cooperativa è responsabile per qualunque danno che eventualmente potrebbe arrecare all'A.S.L. e a terzi in conseguenza del servizio in oggetto, pertanto dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi con un massimale unico di almeno € 1.500.000,00.

Art. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'A.S.L. VC potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- ♣ in caso di reiterazione di inadempienze con applicazione di 3 penalità secondo le modalità innanzi previste;
- ♣ in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ♣ in caso di sospensione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- ♣ in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.
- ♣ in caso in cui avvengano transazioni relative alla presente fornitura senza avvalersi degli strumenti previsti dall'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i.
- ♣ in caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione.

L'A.S.L. VC potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi del suddetto art. 1456 c.c. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla Cooperativa nel corso della procedura di affidamento.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'A.S.L. VC il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno alla Cooperativa inadempiente alla quale sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. VC rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'A.S.L. VC e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Cooperativa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 26 - FORO COMPETENTE

Le controversie insorte tra le parti sono risolte, di norma, in via amministrativa. In caso di ricorso alla via giudiziale, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente quello di Vercelli.

Art. 27 - NORME E CONDIZIONI FINALI

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla S.C. Gestione Affari Istituzionali dell'A.S.L. VC ai nr. 0161-593790 o 593393, tramite email all'indirizzo provveditorato@alsvc.piemonte.it o tramite pec all'indirizzo aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI: 10/2/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Burla
(firmato in originale)