



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

COLLEGIO DI DIREZIONE DELL'ASL VC DI VERCELLI

VERBALE N. 3/2021

In data 19 aprile, alle ore 15.30 è convocato presso l'Aula Magna dell'Ospedale S. Andrea di Vercelli, il Collegio di Direzione, come da nota prot. n. 21327 del 13.04.2021, con il seguente ordine del giorno:

1. Obiettivi 2021
2. Applicazione Atto Aziendale e concorsi
3. Campagna vaccinale e andamento pandemico
4. Varie ed eventuali.

Il Direttore Generale, constatato il numero legale per la validità della seduta (la metà più uno dei componenti), come da prospetto presenze allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, dichiara aperta la seduta.

Su richiesta del Direttore Generale sono presenti anche alcuni Dirigenti non componenti il Collegio ma in quanto coinvolti in attività di particolare rilevanza in questo momento: Dott.ssa Donatella Villa Direttore S.S. Performance e Valutazione, Dott. Damiano Marraffa Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, e Dr.ssa Federica Riccio Dirigente Responsabile S.S. Qualità.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Emanuela Ciriano, Collaboratore Amministrativo S.C. Gestione Affari Istituzionali – S.S. Gestione Contratti dell'ASL VC.

Punto 1 - Obiettivi 2021

Il Direttore Generale sottolinea che, anche se la Regione per il momento ha inviato alle Direzioni solo il 50% degli obiettivi e cioè quelli relativi alla campagna vaccinale, è opportuno che vengano assegnati comunque gli obiettivi ai Direttori di Struttura, anche in previsione della scadenza del mandato della Direzione Generale alla fine del mese di maggio.

Gli incontri per addivenire alla sottoscrizione degli obiettivi, che si stanno svolgendo sia per i Dipartimenti che per le Strutture non dipartimentalizzate con il supporto della S.S. Performance e Valutazione e del Controllo di Gestione, verranno completati in settimana.

Tra gli obiettivi proposti, vi è quello relativo alla partecipazione alla campagna vaccinale. A questo proposito il Direttore Generale, trattandosi di obiettivo di Struttura (a cui il singolo contribuisce direttamente o indirettamente) auspica che la partecipazione sia il più possibile concentrata su pochi Dirigenti Medici per ogni reparto in modo da renderlo meglio perseguibile senza dispersione di competenze.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Altri obiettivi proposti - che ricadranno con pesi diversi sulle varie Strutture in base alle attività svolte - saranno sia relativi alla prosecuzione di obiettivi già individuati negli anni precedenti, come ad esempio quello relativo alla trasparenza o quello relativo all'anticorruzione (con la partecipazione ad ulteriori corsi di aggiornamento) sia di nuova introduzione, come ad esempio l'obiettivo relativo alla digitalizzazione (es. firma digitale, utilizzo strumenti di telemedicina) o quello relativo al progetto della telepatologia.

Fino a questo momento vi è stato un buon riscontro sugli obiettivi presentati e nel corso delle riunioni già effettuate le schede sono già state sottoscritte.

Il Direttore Generale passa quindi ai punti successivi dell'ordine del giorno.

Punto 2 – Applicazione Atto Aziendale e concorsi

Relativamente all'Atto Aziendale il Direttore Generale informa il Collegio di Direzione che si è data attuazione a tutto quanto previsto dal nuovo Atto Aziendale, rimane unicamente da attivare la S.C. Odontoiatria Universitaria che decorrerà da quando la S.C. Neuropsichiatria sarà trasformata in S.S.D.

Attualmente sono vacanti i posti di Direttore del Dipartimento di Emergenza-Urgenza a seguito del pensionamento del Dr. Testa e quello di Direttore dell'Area dei Servizi per scadenza di mandato e a questo proposito il Direttore Generale informa di aver inviato una lettera ai Direttori delle Strutture interessate per le relative coperture.

Per quanto riguarda la copertura degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa che si sono resi vacanti sono stati pubblicati i bandi per la Farmacia Ospedaliera, la Farmacia Territoriale, l'Oculistica, il SERD, il Distretto e il SISP e sono in corso di pubblicazione quelli per Radiologia e Chirurgia.

Per l'Oculistica è già stata fissata una data per il colloquio (17 maggio) mentre per la Farmacia Ospedaliera e il SERD è necessario rifare i sorteggi perché i membri sorteggiati non si sono resi disponibili.

Per quanto riguarda l'assunzione di Dirigenti Medici sono stati banditi i concorsi per la copertura di posti per le discipline Medicina Interna, MECAU, Nefrologia, Anestesia e Rianimazione, Pneumologia, Medicina del Lavoro, Medicina Fisica e Riabilitazione, Chirurgia Generale, Diabetologia ecc..

Per il comparto sono in arrivo due infermieri (di cui 1 part-time) da impiegare nelle vaccinazioni, sono state assunte tramite la graduatoria del DIRMEI e da destinare alla campagna vaccinale quattro unità di personale amministrativo, di cui due hanno già preso servizio e due sono in procinto di farlo. Per ulteriori infermieri l'ASL VC aderirà a breve al concorso espletato dall'ASL VCO e per gli OSS entro pochi giorni verrà bandito un concorso per l'assunzione a tempo indeterminato. E' stato inoltre indetto il concorso a tempo indeterminato per tecnico di laboratorio e nel frattempo è stato bandito un avviso a tempo determinato per il quale sono pervenute venti domande. Il concorso per l'assunzione dei tecnici della prevenzione è quasi concluso. Si è infine in attesa del concorso bandito dall'ASL NO, a cui l'ASL VC ha aderito, per l'assunzione a tempo indeterminato di



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

assistenti amministrativi, il cui espletamento è però stato ritardato prima dalla pandemia e successivamente dall'entrata in vigore del Decreto 44 relativo alle procedure che devono essere messe in atto a protezione dal covid 19 durante le prove concorsuali e che ha complicato l'organizzazione per il loro espletamento.

Punto 3 – Campagna vaccinale e andamento pandemico

Per quanto riguarda la campagna vaccinale attualmente i problemi sono due.

Prima di tutto la disponibilità dei vaccini, soprattutto quello di Astra Zeneca - vaccino che poteva essere usato dai MMG previo ritiro presso le farmacie private e utilizzo presso i propri ambulatori come per il vaccino antinfluenzale - che è stato distribuito in numero insufficiente rispetto all'atteso. Inoltre il sistema per la loro distribuzione stabilito dalla Regione è un po' complicato e ne rende difficile la distribuzione. Infatti le Aziende Sanitarie vengono sì approvvigionate di tutti i vaccini, ma per quanto riguarda quello di Astra Zeneca debbono cederne una quota parte alla Farmacia Ospedaliera di riferimento nel quadrante (nel caso dell'ASL VC quella dell'Ospedale maggiore della Carità di Novara) che sconfeziona, riconfeziona e ridistribuisce questo vaccino alle farmacie private del quadrante. Questo comporta che quando il MMG, che ha dato la disponibilità a vaccinare i propri assistiti, si reca nella farmacia privata aperta al pubblico spesso non è ancora disponibile per il ritiro.

Il secondo problema è dato dalla difficoltà di combinare le sedi vaccinali con la dotazione di risorse umane a disposizione. Se per quanto riguarda gli infermieri è stato fatto un accordo coi sindacati per le cosiddette prestazioni aggiuntive e quindi in qualche modo il personale viene reperito, per i Dirigenti Medici e per il personale amministrativo vi è la necessità di migliorare lo sforzo nel mettere a disposizione il personale da impiegare per questa attività.

In particolare per il personale amministrativo (per il quale non esiste una norma a supporto dell'utilizzo dell'istituto delle prestazioni aggiuntive ma esiste solo lo straordinario, che potrà essere utilizzato anche per le prestazioni del sabato e della domenica) il Direttore Amministrativo ha acquisito la disponibilità da parte dei Direttori di Struttura a mettere a disposizione di volta in volta, in base alle esigenze di servizio, il proprio personale chiamato a collaborare e adibire a questo tipo di attività. Secondo l'organizzazione pensata dal Direttore Amministrativo e dal Direttore del SISP il personale potrà essere di volta in volta formato all'utilizzo della piattaforma attraverso un addestramento c.d. "esponenziale" in modo da ampliare il parterre delle persone coinvolgibili senza pesare troppo su poche persone e sulla organizzazione del lavoro delle singole Strutture.

Il Direttore Generale sottolinea che questo sforzo dovrà essere immediatamente messo in campo in quanto il 25 aprile verrà aperta una sede vaccinale aggiuntiva a Pray in Valsessera e nei prossimi mesi verranno attivate ulteriori nuove sedi vaccinali di grandi dimensioni a copertura di tutto il territorio, per cui servirà un apporto consistente di personale amministrativo.

Concluso questo argomento il Direttore Generale invita il Direttore Amministrativo ad informare il Collegio per quanto riguarda il Decreto 44 relativo all'obbligo vaccinale.



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La Dott.ssa Mele informa che l'art. 4 di tale Decreto Legge prevede un iter, anche abbastanza complesso, mediante il quale la ASL deve accertare il mancato assolvimento dell'obbligo vaccinale per il personale sanitario e operante in ambito sanitario (con un dubbio sugli amministrativi che non sono chiaramente richiamati dal decreto Legge ma ai quali potrebbe allargarsi in base all'interpretazione che l'Azienda darà, es. per il personale amministrativo nei reparti).

Questo iter è già iniziato con l'invio alla Regione delle liste degli Operatori Sanitari della ASL, si è in attesa della restituzione di un elenco degli Operatori Sanitari non vaccinati e si proseguirà con un richiamo alla vaccinazione per coloro che risultano non vaccinati. Questi ultimi potranno indicare di essere già stati vaccinati nel frattempo o di avere prenotato una vaccinazione, oppure dichiarare di avere delle controindicazioni cliniche alla vaccinazione e in quest'ultimo caso le informazioni dovranno quindi essere elaborate dall'ASL per valutare la effettiva sussistenza delle condizioni di limitazione. Successivamente l'ASL dovrà dichiarare il non assolvimento dell'obbligo per coloro che ingiustificatamente continuano a non volersi vaccinare. Questa dichiarazione dovrà essere comunicata agli ordini professionali i quali potranno sospendere di fatto il diritto all'esercizio della professione e l'ASL a sua volta, come Datore di Lavoro, acquisirà le informazioni per un successivo procedimento volto a verificare la possibilità di destinare l'operatore ad altre attività, anche inferiori con riduzione dello stipendio, oppure laddove non sia possibile, procedere alla sospensione cautelare, che comunque dal punto di visto giuridico non ha carattere disciplinare.

Il Dr. Giordano e la Dr.ssa Pastorelli intervengono per sottolineare che in questo caso i medici e gli infermieri non potrebbero fare nessuna di quelle attività il cui requisito d'accesso sia l'iscrizione all'ordine, compreso il contact tracing. Diverso è per i soggetti che abbiano una comprovata controindicazione e non possano essere vaccinati, in questo caso essi non perdono il diritto all'esercizio della professione e l'ASL ha l'obbligo di collocarli in un'area protetta.

Punto 4 – Varie ed eventuali

Esauriti gli argomenti precedenti, a questo punto il Direttore Generale ragguaglia il Collegio relativamente alle attività di logistica e lavori in corso. In particolare per quanto riguarda Borgosesia il Direttore Generale invita ad intervenire il Direttore Sanitario.

Il Dr. Canova informa che relativamente all'ampliamento della Rianimazione attualmente si è in una fase di progettazione e di pianificazione degli spostamenti delle Strutture interessate e cioè Distretto, Veterinario, CUP e ufficio personale, individuate in quanto esplicano attività di tipo amministrativo che non comportano l'utilizzo di barelle e simili, dall'Ospedale di Borgosesia alla nuova sede situata nella struttura polifunzionale c.d. "lingottino" (la sede del lingottino è strutturata in maniera che possa ospitare anche l'attività veterinaria a lato di quella degli uffici amministrativi grazie alle tre entrate che consentono di definire percorsi differenziati), così da liberare - entro la fine di maggio - il quarto piano e trasferirvi le attività che sono attualmente al piano zero, lasciandolo quindi vuoto per iniziare i lavori di ristrutturazione della Rianimazione la cui consegna è prevista entro la fine dell'anno.

Il Direttore Generale ricorda inoltre che a Borgosesia è in corso un piccolo intervento al Pronto Soccorso mentre a Vercelli entro il mese di aprile verrà aperto il cantiere e partiranno i lavori che



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

porteranno ad un significativo incremento (circa il 30% in più) della superficie disponibile per il DEA.

Quest'ultimo intervento, insieme a quello per la Rianimazione di Borgosesia, è fondamentale in quanto finanziato dal Ministero per il contenimento della pandemia da covid 19 e pertanto si cercherà di completarlo prima possibile.

Per il medio e lungo periodo il Direttore Generale informa che la Regione (dopo che è tramontata la possibilità di finanziamento tramite PPP) ha richiesto di ripresentare il progetto per il padiglione ex novo da edificarsi all'interno del perimetro del S. Andrea destinato all'emergenza e alle chirurgie per poter trovare nel Ministero un altro canale di finanziamento. L'ASL ha già uno studio di fattibilità avanzato (anche se probabilmente nel limite del possibile si dovranno ridisegnare gli spazi e rivedere i percorsi alla luce del covid). Inoltre è notizia dei media di pochi giorni fa che la Regione Piemonte intende accedere ai finanziamenti INAIL (bandi emessi periodicamente non per finanziamenti a fondo perduto ma per prestiti, mutui a tasso agevolato) per circa 155 milioni di euro per la promozione tra le altre opere anche della nuova costruzione o di un importante intervento di ristrutturazione dell'ospedale di Vercelli.

Per quanto riguarda la riapertura dell'attività ambulatoriale ordinaria il Direttore Generale informa il Collegio di Direzione che la Regione Piemonte ha chiesto di trasmettere il piano per la ripresa delle attività e quello per la riduzione delle liste di attesa. La Dr.ssa Pastorelli interviene su questo argomento evidenziando il problema del finanziamento. Ad oggi non ci sono riscontri da parte del Governo alla richiesta inviata da alcune Regioni sulla possibilità di prorogare i fondi non spesi del Decreto 104/2020 e alla contestuale richiesta di un nuovo finanziamento. Il Direttore sottolinea che comunque la ripresa dell'attività ordinaria è strettamente legata alla riconversione dei reparti a seguito della riduzione dei ricoveri per covid, che ad oggi è intorno al 20-25% e che tale riconversione è da valutare attentamente e comunque deve sempre essere fatta progressivamente.

Come ultimo argomento il Direttore chiede al Collegio – come da regolamento - di esprimere parere circa l'autorizzazione alla Dr.ssa L.G., ginecologa assegnata al SISP che ha richiesto di poter comunque mantenere la propria attività libero professionale intramoenia in ambito ginecologico extra orario di servizio.

Il collegio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il Direttore Generale, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dichiara conclusa la seduta alle ore 17.00.

Il Segretario Verbalizzante
Emanuela Ciriano
firmato in originale

Il Direttore Generale
Dr. Angelo PENNA
firmato in originale