

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Donatella Villa</b>
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL VC VERCELLI
Incarico Attuale	RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE PERFORMANCE E VALUTAZIONE
Telefono ufficio	0161-593370
Email istituzionale	donatella.villa@aslvc.piemonte.it

## Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date	Dal 18 settembre 2019
Tipo Azienda	ASL VC
Denominazione Incarico	Responsabile ad interim Struttura Semplice Programmazione e Controllo di Gestione
Date	Dal 01.05.2016
Tipo Azienda	ASL VC
Denominazione Incarico	Responsabile Struttura Semplice Performance e Valutazione
Date	Dal 01.05.2016 al 12.03.2017
Tipo Azienda	ASL VC
Denominazione Incarico	Titolare incarico di Alta Specializzazione "Organizzazione e sviluppo risorse umane" SC Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane
Date	Dal 13.03.2017 al 31.05.2018
Tipo Azienda	ASL VC
Denominazione Incarico	Direttore Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane
Date	Dal 01/12/2004 al 30/04/2016
Tipo Azienda	ASL VC
Denominazione Incarico	Direttore Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

## Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date	19/12/89
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	Anno scolastico 1981/82
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Cultura umanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio Lagrangia di Vercelli
Date	Periodo novembre 2003/marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione manageriale per Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione manageriale rivolta al problem solving.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino e SAA (Scuola di Amministrazione Aziendale)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	ITALIANA
Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)
Lingua	INGLESE
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione	Elementare
Lingua	FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione	Elementare
Capacità e competenze organizzative	Acquisizione di pluriennale esperienza in materia di organizzazione e sviluppo di risorse umane in azienda sanitaria

	Responsabile Gruppo di progetto per la realizzazione degli indirizzi organizzativi di cui all'Atto Aziendale, ASL VC, dal 1° gennaio 2009 al 30 aprile 2010
	Componente Nucleo di Valutazione Aziendale dell'ASL 21 di Casale Monferrato (AL) anni 2004, 2005 e 2006
Capacità e competenze tecniche	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ASL VC dal 29.3.2013 al 01.07.2013
	Responsabile della Trasparenza ASL VC dal 2.7.2013 al 15.3.2017
	Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari ASL VC dal 16.3.2017 al 4.12.2017
	Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari ASL VC dal 5.12.2017
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo software di office (word, excel); utilizzo posta elettronica; utilizzo software aziendali
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Public Administration Human Resources Community PAHRC – III edizione SDA Bocconi anno 2011</li> <li>– “Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati – CERISMAS anno 2012</li> <li>– “Il sistema delle relazioni sindacali nell’attuale quadro ordinamentale” – FORMEL anno 2013</li> <li>– “Predisposizione di un piano sull’Anticorruzione e Trasparenza – Feder Sanità ANCI anno 2013</li> <li>– “Anticorruzione e antimafia” ASL BI anno 2013</li> <li>– “L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA trasparenza dell’attività amministrativa” Università degli Studi del Sannio anno 2014</li> <li>– “Anticorruzione e Trasparenza” – Paradigma anno 2014</li> <li>– “Illuminiamo la salute Una rete nazionale per l’integrità” – Libera anno 2015</li> <li>– “Lo sviluppo delle competenze per migliorare l’organizzazione” – ASL CN1 anno 2015</li> <li>– “Le funzioni amministrative e gestionali delle aziende sanitarie: una rivoluzione necessaria” DASP SDA Bocconi anno 2016</li> <li>– “Il management delle funzioni amministrative” II edizione – Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi anno 2016</li> <li>– “Formazione per dirigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro” Megaitaliamedia anno 2016</li> <li>– “La digitalizzazione nelle PA” anno 2018</li> <li>– “Il Regolamento Europeo Privacy” anno 2018</li> <li>– “Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo” anno 2018</li> <li>– “Gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo” CERISMAS anno 2019</li> </ul>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)	