Allegato "**B**"

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | [ Giorno, mese, anno ] |

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### INCARICHI RICOPERTI

| | |
|---|---|
| • Date | [(da – a) iniziare dalle più recenti, elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

### TITOLO DI STUDIO

| | |
|---|---|
| • Date | [(da – a) Iniziare con informazioni più recenti, elencare separatamente ciascun titolo pertinente ] |
| • Nome e tipo di istituto d'istruzione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

### ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

| | |
|---|---|
| • Date | [(da – a) Iniziare con informazioni più recenti, elencare separatamente ciascun titolo pertinente ] |

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto d'istruzione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| **CAPACITÀ LINGUISTICHE**<br>*Acquisite nel corso della vita e della carr ma non necessariamente riconosciute certificati e diplomi ufficiali*. | |
| ***ALTRA LINGUA*** | [Indicare la lingua] |
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |
| • Capacità d'espressione orale | [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |
| **ALTRA LINGUA** | [INDICARE LA LINGUA] |
| • CAPACITÀ DI LETTURA | [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE] |
| • CAPACITÀ DI SCRITTURA | [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE] |
| • CAPACITÀ D'ESPRESSIONE ORALE | [INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE] |
| **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE** | [Descrivere competenze e indicare dove sono state acquisite e relativo livello: eccellente, buono, elementare] |
| • Computer | |
| • Attrezzature specifiche | |
| • Macchinari | |
| **FORMAZIONE**<br>*Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,* | [Inserire solo le informazione pertinenti] |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione | |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione | |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione | |

| |
|---|
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione |
| • Date<br>• titolo corso/tipologia formazione<br>• Nome e tipo istituto di formazione |

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'A.S.L. "VC" - S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura di mobilità interna per il Servizio Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico, per il quale vengono resi.

Luogo e data,_____

firma

_____
(per esteso e leggibile)