



Settore Fragilità - Segreteria UVG- UMVD

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA DOMANDA / SEGNALAZIONE UVG**

1. Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato oppure tutore/amministratore di sostegno oppure familiare / congiunto / segnalante.  
N.B. nella pratica deve essere indicato chiaramente il **domicilio** presso cui verrà effettuata la valutazione sanitaria  
In caso l'utente percepisca integrazioni da altre ASL / Enti Gestori il contributo deve essere chiaramente dichiarato.
2. Modulo privacy sottoscritto dal diretto interessato, ed eccezione di utenti con tutore/amministratore di sostegno
3. Impegnativa del Medico Curante
4. Scheda informativa sanitaria compilata da MMG o Medico di Struttura se l'utente è inserito in una RSA / struttura ospedaliera
5. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale dell'interessato
6. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale di chi presenta l'istanza
7. Mod. ISEE\* e DSU in corso di validità
8. Eventuale copia di Verbale d'invalidità / handicap

\* ISEE Socio Sanitario oppure ISEE Socio Sanitario *Residenziale* per gli utenti inseriti in struttura; per gli utenti non ancora in possesso del verbale d'invalidità va presentato ISEE ordinario, da integrare con ISEE Socio Sanitario non appena riconosciuta l'invalidità.

L'istanza, corredata da tutta la documentazione sopra elencata, potrà essere presentata:

- in forma cartacea c/o la Segreteria UVG sita al 5° piano della Piastra Polifunzionale dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

- a mezzo pec, debitamente scansionata in formato pdf, all'indirizzo [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it) e in copia alla mail

[settore.fragilita@aslvc.piemonte.it](mailto:settore.fragilita@aslvc.piemonte.it) per la zona sud del Distretto di Vercelli.

Per la zona nord del Distretto le domande i diretti interessati dovranno consegnarle agli Enti Gestori del Consorzio Casa e dell'Unione Montana.