



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 146 del 24/02/2020

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO (CAT. D) PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI AVENTI TITOLO DI CUI ALL'ART. 1014 - COMMI 3° E 4° E ALL'ART. 678 - COMMA 9° DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Lista Maria

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Chiara SERPIERI  
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-6928 del 29.05.2018)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Anna BURLA  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 dell'01.06.2018)

DIRETTORE SANITARIO – Dott. Arturo PASQUALUCCI  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 dell'01.06.2018)



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO (CAT. D) PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI AVENTI TITOLO DI CUI ALL'ART. 1014 - COMMI 3° E 4° E ALL'ART. 678 - COMMA 9° DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.**

- Vista la documentazione relativa al procedimento in trattazione:
  - a) Atto Aziendale A.S.L. "VC" adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n. 171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018;
  - b) D.G.R. n. 27-8855 del 29.04.2019 ad oggetto "Approvazione dei Piani Triennali del Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019-2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018";
  - c) Deliberazione n. 599 del 28.05.2019 ad oggetto "Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021 ASL VC di Vercelli";
  - d) Visto il D.P.R. 27.03.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
  - e) Visto il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 ed in particolare l'art. 1014 - commi 3° e 4° e l'art. 678 – comma 9°, i quali disciplinano l'accesso dei volontari delle Forze armate negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;
- Visto l'art. 3 comma 8 della Legge 19 Giugno 2019, n. 56;
- Ritenuto di procedere all'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Statistico (cat. D) previsto nel Piano di Fabbisogno di cui al punto c), prioritariamente riservato agli aventi titolo di cui all'art. 1014 - commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- Ritenuto di approvare il testo del bando allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

**DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale – Statistico (cat. D), prioritariamente riservato agli aventi titolo di cui all'art. 1014 - commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 2) di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della Legge 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara Serpieri



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.146                      del 24/02/2020

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO (CAT. D) PRIORITARIAMENTE RISERVATO AGLI AVENTI TITOLO DI CUI ALL'ART. 1014 - COMMI 3° E 4° E ALL'ART. 678 - COMMA 9° DEL D.LGS. 15.03.2010, N. 66.**

**Esecutiva dal 24/02/2020**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 24/02/2020**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 24/02/2020**



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Nola Ilenia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Lista Maria - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Burla Anna - Direttore Amministrativo*

*Pasqualucci Arturo - Direttore Sanitario*

*Serpieri Chiara - Direttore Generale*

*Canella Maria Teresa - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Nola Ilenia***

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto

**CONCORSO PUBBLICO**  
con iscrizione on-line

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE –  
STATISTICO (cat. D)**

**Il predetto posto è prioritariamente riservato agli aventi titolo di cui all'art. 1014 – commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs.vo 15.3.2010, n. 66.**

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria generale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

### - L41 STATISTICA / L37 SCIENZE STATISTICHE

Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre n. 233;

### - LM82 SCIENZE STATISTICHE / S92 STATISTICA PER LA RICERCA SPERIMENTALE ovvero LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI.

Decreto Interministeriale 9 Luglio 2009 pubblicato nella G.U. del 7 Ottobre n. 233;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

**La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, dovranno essere inviati unitamente ad una copia della domanda, seguendo una delle seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it);
- via posta ordinaria indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. VC - C.so Mario Abbiate, 21 -13100 Vercelli a mezzo del servizio postale; la spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- con consegna all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate , 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.



## PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l’invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull’icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell’iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un’icona che conferma l’avvenuta registrazione dell’iscrizione e permette, anch’essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all’atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente

assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, avute presenti le attribuzioni del Terapista Occupazionale di cui al D.M. 17.1.1997, n. 136.

- a) *prova scritta*: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla sulle seguenti materie: fonti informative sanitarie, indicatori oncologici di processo e di esito, stratificazione del rischio della popolazione in funzione del Piano nazionale della Cronicità, Studi di valutazione di impatto di scelte organizzative, conoscenza approfondita dell'applicativo SAS.
- b) *prova pratica*: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese).

**L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore – concorsi pubblici a tempo indeterminato, successivamente alla scadenza, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti, visto l'art. 8 D.P.R. 27.3.2001, n. 220

- a)* 30 punti per i titoli;
- b)* 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)* 30 punti per la prova scritta;
- b)* 20 punti per la prova pratica;
- c)* 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)* titoli di carriera: punti 15;
- b)* titoli accademici e di studio: punti 4;
- c)* pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d)* curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame formulerà la graduatoria di merito, è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

## **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge.

In assenza di riservatari, il relativo posto sarà coperto mediante utilizzo della graduatoria generale.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21.5.2018. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'Azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018..

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI - (0161) 593753/593819/593707/593342, INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli

legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria LISTA