

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"  
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr. **00 0771** del **4 AGO. 2017**

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' ENDOREGIONALE, FRA LE AZIENDE E GLI ENTI DEL S.S.R., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.  
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento  
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241  
(Dott.ssa Elisabetta Rossari)

*Elisabetta Rossari*

Il Direttore  
(Dott.ssa Donatella VILLA)

*Chille*

**Registrazione contabile**

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto			Il Direttore
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane			(Dott.ssa Donatella Villa)

**PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA**

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo  
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario  
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE

Pubblicata ai sensi di legge dal **-7 AGO. 2017**, Eseguita dal **-4 AGO. 2017**  
Trasmessa al Collegio Sindacale in data **-7 AGO. 2017**, Trasmessa alla Giunta Regionale in data **//**  
Approvata in data **//**  
Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali  
(Dott.ssa Maria Lista)  
*Maria Lista*

L'anno 2017, il giorno 4 del mese di AGOSTO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:

a) Deliberazione n. 817 del 29.10.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a seguito del recepimento dei rilievi regionali di cui alla D.G.R. n. 43-2297 del 19.10.2015" recepita in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015;

b) Deliberazione n. 666 del 13.7.2017 con la quale la Dr.ssa BURLA Anna Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato Direttore S.C. Gestione Affari istituzionali A.S.L. VC, è stata collocata in aspettativa a seguito del conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, dal 15.7.2017 al 30.4.2018;

- Atteso che la Dott.ssa BURLA Anna, già incaricata della direzione della S.C. Coordinamento Ambito Sovrazonale Gestione Acquisti presso la A.O.U. Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 13.3.2017 (Deliberazione n. 231 del 8.3.2017), in forza di rapporto convenzionale con la stessa A.O.U., ha continuato a svolgere presso l' A.S.L. VC attività relativa alla gestione della Funzione Acquisti afferente alla S.C. Gestione Affari istituzionali (Deliberazione n. 235 del 8.3.2017);

- Attesa l'esigenza da parte della Direzione Generale di addivenire al reintegro in ruolo di una unità dirigenziale appartenente al ruolo Amministrativo, in possesso di specifica esperienza nell'ambito della gestione della Funzione Acquisti, da svolgersi anche in collaborazione con la S.C. di coordinamento dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;

- Preso atto che nella dotazione aziendale risulta attualmente vacante un posto di Dirigente Amministrativo;

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;

- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2011, n. 165 e s.m.i. ad oggetto "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

- Visto l'art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8.6.2000 che disciplina la mobilità volontaria dei dirigenti tra le aziende e gli enti del comparto sanità e la mobilità intercompartimentale;

- Ritenuto di attivare procedura di mobilità endoregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo in possesso di esperienza nell'ambito della gestione della funzione acquisti da assegnare alla S.C. Gestione Affari Istituzionali;
- Ritenuto, altresì, di approvare l'avviso nel testo all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto che risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, comma 1-quiues, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

## DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale, interregionale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo in possesso di esperienza nell'ambito della gestione della funzione acquisti da assegnare alla S.C. Gestione Affari Istituzionali;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dot.ssa Chiara SERPIERI

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC  
VERCELLI

**AVVISO DI MOBILITA'**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_, è indetto avviso di mobilità endoregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8.6.2000, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale e Intercompartimentale:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
da assegnare alla S.C. Gestione Affari Istituzionali  
per la gestione della Funzione Acquisiti**

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo di Dirigente Amministrativo presso un'Azienda/Ente del Comparto Sanità del S.S.R., con esperienza nell'ambito della gestione della Funzione Acquisiti, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;



- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) titoli accademici;
- 7) Azienda/Ente del Comparto Sanità del S.S.R. di cui è dipendente;
- 8) appartenenza al profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- 9) servizio prestato presso l'Ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- 10) esperienza lavorativa nell'ambito della gestione della Funzione Acquisti;
- 11) di aver superato il periodo di prova;
- 12) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- 13) motivi per cui si richiede il trasferimento;
- 14) P.E.C. presso cui inoltrare ogni comunicazione e tel. cellulare
- 15) autorizzazione all'A.S.L. "VC", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;

L'aspirante allega alla domanda:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema scaricabile dal sito istituzionale;
- 3) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 4) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".** Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi scaricabili dal sito istituzionale.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che si riterranno necessarie.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, in relazione al posto da ricoprire.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del curriculum e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'avviso di convocazione riportante la data e il luogo di svolgimento del colloquio con i candidati ammessi, saranno pubblicati nel sito istituzionale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – albo pretorio – concorsi e avvisi – calendari prove concorsuali/colloqui/graduatorie, il 7° giorno non festivo successivo alla scadenza del presente avviso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigenti.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593738, INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it). **Gli schemi di autocertificazione e del curriculum formativo e professionale sono scaricabili dal sito istituzionale: [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) - Albo Pretorio - sezione concorsi e avvisi.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

### Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"  
C.so M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8.6.2000, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo. A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_);
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a \_\_\_\_\_ (Paese dell'Unione Europea);

Pag. nr. 7 di 9 - Deliberazione Nr. [ \_\_\_\_\_ ]

**00 07 71**

Il Direttore S.C.  
Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane



- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);(in caso affermativo specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comparto Sanità, Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare la tipologia di rapporto di lavoro e le cause di risoluzione);
- di aver superato il periodo di prova;
- di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;



- motivazioni a supporto dell'istanza \_\_\_\_\_;
- indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

ai quali inviare le eventuali comunicazioni inerenti la procedura;

- di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. VC nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

