

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale **000860**

20 SET. 2017

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE (CAT. D) RISERVATI AI SOGGETTI ASSUNTI IN ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE N.68/1999, APPARTENENTI N. 2 ALLE CATEGORIE DI CUI ALL' ART. 1 E N. 2 ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 - 2° COMMA - DELLA LEGGE N. 68/1999.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

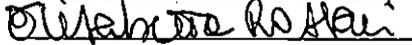
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento

ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241

(Dott.ssa Elisabetta Rossari)



Il Direttore

(Dott.ssa Donatella VILLA)



Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio

N.

Conto

Importo

S.C. Titolare del conto

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

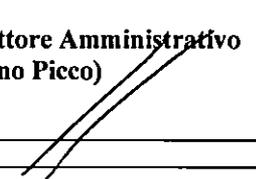
Il Direttore

(Dott.ssa Maria Lista)

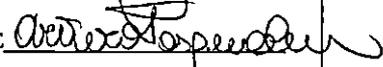
PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE 

Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE 

Publicata ai sensi di legge dal

21 SET. 2017
21 SET. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Eseguibile dal

20 SET. 2017

Trasmessa alla Giunta Regionale in data

Approvata in data

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
(Dott.ssa Maria LISTA)



L'anno 2017, il giorno 20 del mese di SETTEMBRE in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
 - a) D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 ad oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" acquisita al protocollo aziendale n. 9409 del 22.2.2017;
 - b) Deliberazione n. 817 del 29.10.2015 ad oggetto "Adozione dell'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a seguito del recepimento dei rilievi regionali di cui alla D.G.R. n. 43-2297 del 19.10.2015" recepita in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015;
- Preso atto delle cessazioni di Collaboratori Amministrativi Professionali già verificatesi nel corso del corrente anno ad oggi mai reintegrate ovvero n. 4 posti, così come specificato:
 - . Canova Letizia dal 01.01.2017
 - . Cagliano Ettore dal 01.03.2017
 - . Maffei Ermanno dal 01.03.2017
 - . Cossa Graziella da 01.06.2017
- Attesa la necessità, per la grave carenza di personale amministrativo, di provvedere al reintegro delle suddette unità, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa relativa alle finalità istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali ;
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" ;
- Visto l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità 20.9.2001, integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999 ed in particolare il comma 1° che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e gli enti del comparto Sanità;
- Dato atto che la D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 citata al punto a), per quanto attiene le assunzioni obbligatorie, rinvia alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale prevede che l'assunzione di personale appartenente a tali categorie deroghi ai divieti di nuove assunzioni;
- Vista la convenzione volta all'inserimento occupazionale dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della Legge n. 68/1999, prot. n. 14677 stipulata in data 28.4.2004 con la provincia di Vercelli;
- Considerato il fabbisogno nel ruolo amministrativo quantificato nella copertura del succitato turn over in n. 4 unità di Collaboratore Amministrativo – Professionale (categoria D) e rilevata l'opportunità, al fine dell'adempimento degli obblighi di assunzione delle categorie protette così come previsto dalla citata Legge n. 125/2013, di riservare n. 2 posti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n. 2 posti alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999;

- Ritenuto di procedere, preliminarmente, all'indizione di avviso di mobilità volontaria interregionale fra le Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura dei suddetti n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo - Professionale (cat. D), riservandoli ai soggetti assunti in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della Legge n. 68/1999 ed appartenenti n. 2 alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n. 2 alle categorie di cui all'art. art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999, nel testo all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 -quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.
- Preso atto che, risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo, si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, commi 1 -quinquies, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di indire avviso di mobilità volontaria interregionale fra le Aziende Sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo - Professionale (cat. D), riservando n. 2 posti ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n. 2 posti ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 18 - 2° comma - della Legge medesima;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- 3) di dare atto che il presente provvedimenti non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ___ assunta in data _____, è indetto avviso di mobilità volontaria interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 - comma 1° - del C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999, fra le Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del comparto del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - PROFESSIONALE
(cat. D)

di cui n. 2 riservati ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 e
n. 2 riservati ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 18 - 2° comma - della Legge n.
68/1999

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
2. Status di dipendente a tempo indeterminato nella categoria D, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale presso Aziende sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del Servizio Sanitario Nazionale;
3. appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 ovvero dell'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68 del 12.3.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
4. assunzione presso l'Azienda di provenienza, in adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 68 del 12.3.1999;
5. aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
6. non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso.
7. avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso come previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L sottoscritto il 7.4.1999, compatibilmente al proprio eventuale stato di invalidità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Premesso che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda, gli aspiranti alla

mobilità presso l'A.S.L. VC devono presentare domanda di partecipazione al presente avviso.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 ovvero potranno essere presentate anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura di mobilità.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- c) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) l'Azienda presso la quale si presta servizio a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- h) profilo professionale e categoria giuridica di appartenenza;
- i) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- j) di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 ovvero dell'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68 del 12.3.1999 "Norme per diritto al lavoro dei disabili";
- k) di essere stato assunto presso l'Azienda di provenienza, in adempimento agli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 68 del 12.3.1999;
- l) avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- n) di possedere l'idoneità alle specifiche mansioni del profilo di appartenenza;
- o) il consenso del trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ovvero il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità i concorrenti devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio prestato ed attualmente in corso;
- certificazione del Medico competente dell'ultimo controllo effettuato, dalla quale risulti l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, redatto ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi allegati al presente bando.

Nella attestazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche ai sensi di legge e materialmente prodotte.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC che provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio. La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà tramite Posta Elettronica Certificata o con comunicazione telegrafica al domicilio, con un preavviso di giorni 10. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicizzato altresì nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti come segue:

- 1) 30 punti per i titoli
- 2) 30 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Saranno tenute in particolare considerazione nell'ambito del curriculum, attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche competenze tecnico-professionali.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, una graduatoria. E' escluso dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito, nel colloquio, un valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze della organizzazione aziendale.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it e tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 30 comma 1° del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici, che peraltro saranno chiamati a presiedere la Commissione Tecnica, cui il personale è o sarà assegnato, in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà comunque d'ufficio all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., dall'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999 e dai CC.NN.LL. del comparto Sanità attualmente in vigenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: SVILUPPO ORGANIZZATIVO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - SETTORE CONCORSI - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593819 FAX. 0161/593204, INDIRIZZO E-MAIL ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.
Indirizzo P.E.C. aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

IL DIRETTORE
S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella VILLA)

Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"
C.so M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritt _____

(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 - 1° comma - del C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo (cat. D), riservati ai soggetti assunti in adempimento agli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999, di cui n. 2 appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e n. 2 appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Prov. ___ il _____);
- di essere residente a _____ (Prov. ___ cap _____)
in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso della Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____;
- di essere inquadrato nella categoria D - profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera/altro Ente del comparto del S.S.N. _____
a decorrere dal _____;



- di aver superato il periodo di prova;
- di essere stato assunto presso l'azienda di provenienza in adempimento agli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- di appartenere alla categoria di cui all'art. _____ (art. 1 ovvero art. 18 - 2° comma) della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale;
- che il domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. VC da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità è il seguente:

cognome e nome _____

Via/Piazza _____ n. _____ città _____

Prov. _____ cap. _____ tel. _____ indirizzo di P.E.C. _____

indirizzo email _____ dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. VC nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____