

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

00 01 85

21 FEB. 2017

Deliberazione del Direttore Generale nr. _____ del _____

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO IN N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (CAT. BS) DI CUI, N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DEGLI ARTT. 24 E 62 DEL D.LGS. N. 150/2009, N. 1 RISERVATO AGLI AVENTI TITOLO DI CUI ALL'ART. 18 - COMMA 2° DELLA LEGGE N. 68/1999 E N. 2 RISERVATI AGLI AVENTI TITOLO DI CUI ALL'ART. 1014 - COMMI 3° E 4° E ALL'ART. 678 - COMMA 9° DEL D.LGS. 15.3.2010, N. 66.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241

(Dott.ssa Elisabetta Rossari)



Il Direttore

(Dott.ssa Maria LISTA)



Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio

N.

Conto

Importo

S.C. Titolare del conto

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

Il Direttore

(Dott.ssa Maria Lista)

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE

21 FEB. 2017

Publicata ai sensi di legge dal

21 FEB. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Eseguibile dal 21 FEB. 2017

Trasmessa alla Giunta Regionale in data //

Approvata in data //

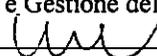
Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

(Dott.ssa Anna Elia)

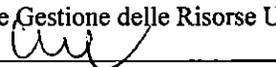
L'anno 2017, il giorno 21 del mese di FEBBRAIO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
 - a) D.G.R. n. 36-1483 del 25.05.2015 ad oggetto "Modificazione D.G.R. n. 11-7089 del 10.02.2014. Disposizioni alle Aziende Sanitarie sul contenimento dei costi delle Risorse Umane ed approvazione per gli anni 2015 e 2016 dei relativi tetti di spesa";
 - b) Deliberazione n. 817 del 29.10.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a seguito del recepimento dei rilievi regionali di cui alla D.G.R. n. 43-2297 del 19.10.2015" recepita in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015;
- Rappresentata in via breve dal Dirigente Responsabile f.f. S.C. SITROP la necessità di procedere all'assunzione in ruolo in n. 2 posti di profilo Operatore Socio-Sanitario attualmente coperti a tempo determinato per fronteggiare carenze di organico ed, inoltre, al reintegro delle cessazioni ad oggi note che interverranno nel personale di supporto nel corso dell'anno 2017 (FRASSINESI Giovanna dall'1.4.2017, MACRI' Maria dal 1°6.2017 e SCALVATI Assunta dal 1°9.2017);
- Preso atto che fino alla data odierna, in assenza di graduatorie concorsuali aziendali, il reintegro del personale di supporto cessato, in ottemperanza alle indicazioni regionali, è stato fronteggiato mediante utilizzo, ex art. 3 – comma 61° - Legge n. 350/2003 così come confermato dall'art. 4 - comma 3ter - D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013, di graduatoria concorsuale vigente presso altra Azienda regionale precisamente presso l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara;
- Rilevato che la suddetta graduatoria concorsuale A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, al fine di assunzioni presso l'A.S.L. VC, è prossima al completo scorrimento;
- Ritenuto da parte della Direzione Generale essenziale poter disporre di un organico di profilo Operatore Socio-Sanitario in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, al fine di garantire la corretta turnazione del personale del comparto, nel rispetto delle cogenti disposizioni del D.Lgs. n. 66/2003 in materia di orario di lavoro e di riposi a tutela della salute dei lavoratori e per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio;
- Preso atto che con Deliberazioni n. 219 del 5.5.2016 e n. 733 del 5.8.2016 è stata esperita procedura di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra le Aziende Sanitarie Locali, Ospedaliere e Ospedaliere-Universitarie del S.S.N. per il profilo di Operatore Socio-Sanitario (cat. Bs) e che, pertanto, l'obbligo di attivazione di procedura di mobilità stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è stato assolto;
- Ritenuto, nell'ottica di poter disporre di graduatoria utilizzabile per il reintegro in ruolo delle unità di personale di supporto che cesseranno nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, di procedere all'attivazione di procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo in argomento;



- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;
- Viste le disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. in materia di reclutamento del personale ivi comprese le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 nonché le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 (artt. 24 e 62) il quale ha previsto la possibilità di destinare al personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti nei concorsi pubblici;
- Visto il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare l'art. 3 – comma 3° il quale stabilisce che i bandi devono indicare il numero dei posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- Dato atto che la D.G.R. n. 36-1483 del 25.5.2015 citata al punto a), per quanto attiene le assunzioni obbligatorie, rinvia alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 il quale prevede che l'assunzione di personale appartenente a tali categorie deroghi ai divieti di nuove assunzioni;
- Vista la Convenzione prot. n. 14677 stipulata in data 28.4.2004 con la Provincia di Vercelli, volta all'inserimento occupazionale degli aventi titolo di cui alla Legge n. 68/1999;
- Visto il D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 ed in particolare l'art. 1014 - commi 3° e 4° e l'art. 678 – comma 9°, i quali disciplinano l'accesso dei volontari delle Forze armate negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni stabilendo la riserva del 30% dei posti disponibili nel bando di concorso agli aventi diritto;
- Ritenuto, conseguentemente, di procedere all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 5 posti di Operatore Socio-Sanitario (cat. Bs) di cui, n. 1 riservato al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi degli artt. 24 e 62 del D.Lgs. n. 150/2009, n. 1 riservato agli aventi titolo di cui all'art. 18 – comma 2° della Legge n. 68/1999 e n. 2 riservati agli aventi titolo di cui all'art. 1014 - commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66;
- Ritenuto, altresì, di stabilire che, in analogia a quanto previsto dall'art. 35 - comma 5ter - del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria, dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e di stabilire altresì che, tale clausola, sia prevista nel bando di concorso allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sia inserita nel contratto di lavoro;



- Ritenuto di approvare il testo del bando allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- Atteso che la S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane è incaricata di avviare le procedure di cui alla Legge n. 3/2003;
- Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D. L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato in n. 5 posti di Operatore Socio-Sanitario (cat. Bs), di cui n. 1 riservato al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi degli artt. 24 e 62 del D.Lgs. n. 150/2009, n. 1 riservato agli aventi titolo di cui all'art. 18 – comma 2° della Legge n. 68/1999 e n. 2 riservati agli aventi titolo di cui all'art. 1014 - commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 2) di stabilire che, in analogia a quanto previsto dall'art. 35 - comma 5ter - del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della eventuale graduatoria dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e di stabilire, altresì che, tale clausola, sia prevista nel bando di concorso allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sia inserita nel contratto di lavoro;
- 3) di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Chiara SERPIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC
VERCELLI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta nella riunione del _____ è indetto

CONCORSO PUBBLICO

con iscrizione on-line

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, nei seguenti posti:

N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (cat. Bs)
con turnazione a copertura delle 24 h

Il presente concorso prevede le seguenti riserve di posti per i candidati idonei:

n. 1 posto riservato al personale interno in possesso del titolo richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi degli artt. 24 e 62 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

n. 1 posto riservato agli aventi titolo di cui all'art. 18 – 2° comma - della Legge 12.3.1999, n. 68

n. 2 posti riservati agli aventi titolo di cui all'art. 1014 – commi 3° e 4° (militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) e all'art. 678 – comma 9° (ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5ter - del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995 e dai successivi CC.NN.LL. attualmente vigenti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Titolo di istruzione secondaria di I° grado;

- Attestato di formazione per Operatore Socio-Sanitario (Provvedimento 22.2.2001 Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano pubblicato nella G.U. 19.4.2001 - Serie Generale).

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto del requisito prescritto comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata **esclusivamente tramite procedura on-line** entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale avvenuta il _____. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, dovranno essere inviati **unitamente ad una copia della domanda**, seguendo una delle seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it;
- via posta ordinaria indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. VC - C.so Mario Abbiate, 21 -13100 Vercelli a mezzo del servizio postale; la spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- con consegna all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate , 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.
Il candidato dovrà obbligatoriamente presentarsi con una copia della domanda sottoscritta e dovrà esibire lo stesso documento di riconoscimento utilizzato per l'iscrizione on-line. La mancata consegna della copia firmata della domanda, comporterà l'ammissione con riserva alla prova nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella procedura informatica mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella procedura informatica.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 29 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 facendo riferimento, per quanto attiene ai contenuti, alle mansioni proprie dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'Allegato 1 al C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. comparto Sanità 7.4.1999 nonché a quanto stabilito dall'art. 6 – tabella B – del provvedimento 22.2.2001 relativamente alle competenze dell'Operatore Socio-Sanitario.

a) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova pratica.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 4° - del D.P.R. n. 220/2001, in relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

L'avviso di convocazione alla prova preselettiva unitamente all'elenco dei candidati convocati con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi avvisi pubblici – concorsi/avvisi in vigore – concorsi pubblici per titoli ed esami, il 15° giorno non festivo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione sarà effettuato per coloro che avranno superato con esito positivo la prova preselettiva.

L'avviso di convocazione riportante il calendario delle prove concorsuali unitamente all'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi avvisi pubblici – concorsi/avvisi in vigore - concorsi pubblici per titoli ed esami, il 30° giorno non festivo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I predetti avvisi di convocazione hanno valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Ai sensi dell'art. 14 – comma 3° - del D.P.R. n. 220/2001, il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della titolarità di riserva come specificato in epigrafe. In assenza di riservatari idonei, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L.VC è immediatamente efficace ed è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, dalla data di pubblicazione, entro i termini previsti dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata in applicazione dell'art. 3 – comma 61° - della Legge n. 350/2003 come confermato dall'art. 4 – comma 3ter- del D.L. n. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013.

In assenza di riservatari, i relativi posti saranno coperti mediante utilizzo della graduatoria generale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro

alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1°.9.1995.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

Vercelli,

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria LISTA)