

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

000861

20 SET. 2017

Deliberazione del Direttore Generale nr.

del

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE (CAT. D) RISERVATI AI SOGGETTI APPARTENENTI N. 2 ALLE CATEGORIE DI CUI ALL' ART. 1 E N. 2 ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 - 2° COMMA - DELLA LEGGE N. 68/1999.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

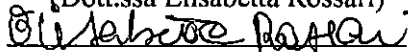
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.

S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento

ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241

(Dott.ssa Elisabetta Rossari)



Il Direttore

(Dott.ssa Donatella VILLA)



Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio

N.

Conto

Importo

S.C. Titolare del conto
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

Il Direttore
(Dott.ssa Donatella Villa)

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE 

Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE 

Pubblicata ai sensi di legge dal

21 SET. 2017

21 SET. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Eseguibile dal

20 SET. 2017

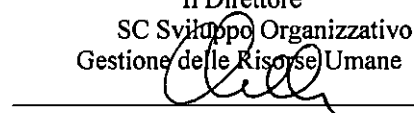
Trasmessa alla Giunta Regionale in data

Approvata in data

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

(Dott.ssa Maria LISTA)





L'anno 2017, il giorno 20 del mese di SETTEMBRE in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:

- a) Deliberazione precedente con la quale è stato indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, interregionale, fra le Aziende ed enti del S.S.N., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo - Professionale (categoria D) riservati ai soggetti assunti in adempimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della Legge n. 68/99, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 (n. 2 posti) ed alle categorie di cui all'art. 18 – 2° comma – della Legge n. 68/99 (n. 2 posti), a copertura di n. 4 unità di personale con la medesima qualifica già cessate nel corso del corrente anno e mai reintegrate;
- Ritenuto di procedere, nelle more dell'esperimento della procedura di mobilità in argomento, all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei suddetti posti secondo il bando nel testo all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire, ovvero a seguito della totale o parziale copertura del suddetto fabbisogno in esito alla procedura di mobilità preventiva;
 - Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 –quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.
 - Preso atto che, risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo, si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, commi 1 –quinquies, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.


DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere, nelle more dell'esperimento delle correlate procedure di mobilità avviate con deliberazione precedente in data odierna, all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura da tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo - Professionale (cat. D), di cui n. 2 posti riservati ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 e n. 2 posti riservati ai soggetti assunti ai sensi dell'art. 18 – 2° comma – della Legge medesima;
- 2) di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire ovvero a seguito della totale o parziale copertura del suddetto fabbisogno in esito alla procedura di mobilità preventiva di cui al punto 1);

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERRIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- PROFESSIONALE
(cat. D)

di cui n. 2 posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) e n. 2 posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all' art. 18 – 2° comma – della Legge medesima

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 14.9.1994, n. 739

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Laurea in una delle classi di cui al Decreto M.I.U.R. 16.3.2007 di seguito elencate:

L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze Economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

Sono inoltre ammissibili la Laurea nelle classi 22/S e LMGS/01 Giurisprudenza e i diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche equiparati alle classi di laurea specialistica e magistrale Decreto Interministeriale 9.7.2009.

- Appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. 1 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) ovvero 18 - 2° comma - della Legge n. 12.3.1999, n. 68.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

1 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dell'A.S.L. VC www.aslvc.piemonte.it, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. 1 (ad esclusione delle categorie dei non vedenti e dei sordomuti) ovvero 18 - 2° comma - della Legge n. 12.3.1999, n. 68 con la specificazione della percentuale di invalidità;
- j) l'iscrizione nelle apposite liste speciali tenute dai centri per l'impiego provinciali riservate ai lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e all'art. 18 comma 2° della Legge 68/99;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

m) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli presso Biver Banca S.p.A. IBAN IT09H0609022308000050505105, indicando nella causale: “concorso n. 4 collaboratori amministrativi L.68/99”.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso le aziende promotrici nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

2 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito dell'A.S.L. VC: www.aslvc.piemonte.it (sezione concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – iscrizione on line) ovvero direttamente all'indirizzo <https://aslvcpiemonte.iscrizioneconcorsi.it>

- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma

invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi';
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" al concorso in questione.
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- Dovrà essere indicato espressamente il pagamento del **contributo alle spese generali** del concorso di € 10,00.;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/ correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");

saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso.

Cliccare su "Conferma ed invio". Fatto ciò non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione o modificazione dei dati inseriti,

La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda con i dati inseriti online.

Detta mail deve essere stampata e presentata firmata in sede di identificazione alla prima prova unitamente alla copia fotostatica dello stesso documento di identità riportato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ci si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato nell'art. 13 del presente bando.

Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'ASL VC nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

3 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- 1) eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- 2)ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=.
- 3) Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- 4) Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- 5)Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione. Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 3.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Il contributo spese versato non potrà in ogni caso essere rimborsato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti la commissione si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

L'ASL VC si riserva ai sensi del succitato DPR 220/01 di integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nelle Sezioni dedicate ai Concorsi sui Siti internet delle Aziende promotrici nel rispetto dei termini di legge.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta: svolgimento di tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: legislazione sanitaria, diritto amministrativo, contabilità generale.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) titoli di carriera	Punti 15
2) titoli accademici e di studio	Punti 5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 3
4) curriculum formativo e professionale	Punti 7

9 – GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà due distinte graduatorie di merito, una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e una dei candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 - 2° comma - della Legge n. 68/1999, dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni. condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante dell'ASL VC e rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul BURP, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata ai sensi della vigente normativa, -previa autorizzazione di questa Azienda anche da parte di altre Aziende Sanitarie per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;
- altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

ed a presentare i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 3 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

11 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

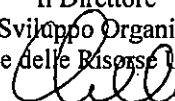
Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento."

12 -NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo n.196/2013 i dati personali forniti dal candidato sono raccolti e trattati dall' ASL VC e dalla ditta aggiudicataria per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.



La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di massimale scarto e di archivio.

Le aziende promotrici garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'ASL VC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☐ (0161) 593753/593819/593784, FAX N .0161-593204, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, sul sito: www.aslvc.piemonte.it indirizzo posta elettronica certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

IL DIRETTORE
S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Donatella VILLA

