

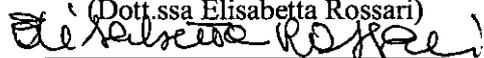
Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr. **00 0715** del **26 LUG. 2017**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE MEDICO - DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241
(Dott.ssa Elisabetta Rossari)


Il Direttore
(Dott.ssa Donatella VILLA)


Registrazione contabile

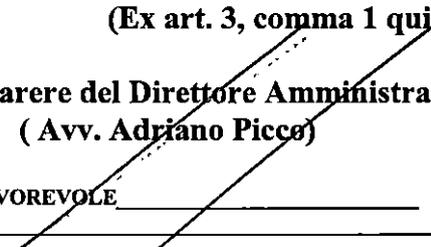
Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto			Il Direttore
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane			(Dott.ssa Donatella Villa)

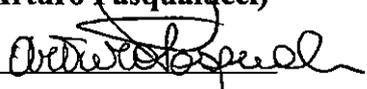
PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

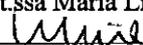
**Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)**

FAVOREVOLE 

**Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)**

FAVOREVOLE 

Eseguibile dal **26 LUG. 2017**
Pubblicata ai sensi di legge dal **26 LUG. 2017** Trasmessa alla Giunta Regionale in data **26 LUG. 2017**
Trasmessa al Collegio Sindacale in data **26 LUG. 2017** Approvata in data **26 LUG. 2017**

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
(Dott.ssa Maria Lista)


L'anno 2017, il giorno 26 del mese di LUGLIO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che è in corso di svolgimento il percorso di formazione attivato nell'anno 2016, condotto da SDA Bocconi, in materia di riorganizzazione delle attività ospedaliere per intensità di cure, finalizzato, tra l'altro, alla creazione e definizione delle modalità operative di un Admission and Discharge team (AD TEAM) dell'Ospedale di Vercelli per facilitare le procedure di bed management in ingresso e di dimissioni protette in uscita dall'ospedale;

Atteso che, contestualmente e a completamento del suddetto percorso formativo, occorre individuare all'interno della Direzione Medica di Presidio la funzione di Operating Room Manager e di A&Dteam;

Considerata la dotazione di dirigenti medici della SC Direzione Medica di Presidio, allo stato attuale gravata dall'assenza del Direttore della struttura;

Ritenuto da parte della Direzione Generale esigenza inderogabile l'attivazione di procedura per l'acquisizione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico nella disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, nelle more dell'espletamento delle procedure di reperimento in ruolo mediante mobilità/concorso pubblico per titoli ed esami, al fine di poter disporre presso la S.C. Direzione Medica di Presidio di una unità dirigenziale medica per lo svolgimento delle funzioni di Operating Room Manager e di A&Dteam e, contestualmente, di un organico medico in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero e per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio;

- Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 (protocollo aziendale n. 9409 del 22.2.2017) ad oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale";
- Visto il D.P.C.M. 6.3.2015 recante "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per le assunzioni di personale precario del comparto Sanità";
- Visto l'art. 1 comma 543 della Legge n. 208/2015 e successive modificazioni introdotte con D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017;
- Ritenuto, pertanto, di procedere, all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per lo svolgimento delle funzioni di Operating Room Manager e di A&Dteam approvando, nel contempo, il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

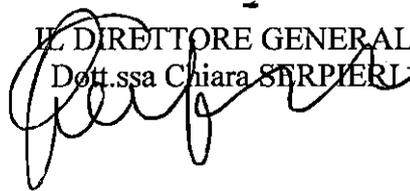
- Ritenuto, altresì, di costituire la Commissione Tecnica che dovrà procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti all'avviso, nella composizione seguente: Dr. PASQUALUCCI Arturo, Direttore Sanitario d'Azienda (Presidente), Dr.ssa FERRARIS Tiziana, Direttore f.f. Direzione Medica di Presidio e Dr. GATTI Scipione, Dirigente Medico presso la S.C. Direzione Medica di Presidio (Esperti) oltre ad un funzionario amministrativo (Segretario);
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto che risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, comma 1-quiuiques, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per lo svolgimento delle funzioni di Operating Room Manager e di A&Dteam, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di costituire la Commissione Tecnica che dovrà procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti nella composizione seguente: Dr.PASQUALUCCI Arturo, Direttore Sanitario d'Azienda (Presidente), Dr.ssa FERRARIS Tiziana, Direttore f.f. Direzione Medica di Presidio e Dr. GATTI Scipione, Dirigente Medico presso la S.C. Direzione Medica di Presidio (Esperti) oltre ad un funzionario amministrativo (Segretario);
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 6) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____
è indetto

AVVISO PUBBLICO

con invio on – line dell'istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di :

Area di Sanità Pubblica

n. 1 DIRIGENTE MEDICO – DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

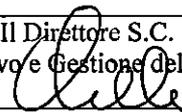
REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere materialmente e integralmente trasmessi, unitamente ad una copia della domanda firmata dal candidato; se in copia, dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento.

Detta documentazione potrà essere inviata, entro il termine di scadenza, seguendo una delle seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it;
- via posta ordinaria indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. VC C.so Mario Abbiate, 21 -13100 Vercelli a mezzo del servizio postale; la spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- con consegna all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.



2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione cliccare su "conferma e invio". Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata. Il candidato dovrà obbligatoriamente presentarsi al colloquio con una copia della domanda prodotta tramite la procedura di iscrizione on-line debitamente firmata e dovrà esibire lo stesso documento di riconoscimento utilizzato per la compilazione on-line. La mancata consegna della copia firmata della domanda, comporterà l'ammissione con riserva alla prova nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella procedura informatica mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella procedura informatica. Eventuali richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:



20 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina oggetto dell'avviso con particolare riferimento alle funzioni di Operating Room Manager e di A&Dteam.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

Il colloquio si svolgerà in data 7 SETTEMBRE 2017 ore 10 presso la Sala Ballerini sita presso la S.C. Gestione Affari istituzionali 2° piano Palazzina Uffici amministrativi, c.so M. Abbiate, 21, Vercelli.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura. L'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - ☎ 0161-593753/593819 E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella VILLA)

