

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr. **00 0766** del **4 AGO. 2017**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE FARMACISTA - FARMACIA OSPEDALIERA E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELLA SELEZIONE.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241
(Dott.ssa Elisabetta Rossari)

Elisabetta Rossari

Il Direttore
(Dott.ssa Donatella VILLA)

Donatella Villa

Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto			Il Direttore
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane			(Dott.ssa Donatella Villa)

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE *Adriano Picco*

Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE *Arturo Pasqualucci*

Eseguibile dal **4 AGO. 2017**
Pubblicata ai sensi di legge dal **- 7 AGO. 2017**
Trasmessa alla Giunta Regionale in data **7 AGO. 2017**
Trasmessa al Collegio Sindacale in data **7 AGO. 2017**
Approvata in data **7 AGO. 2017**

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

(Dott.ssa Maria Lista)
Maria Lista

L'anno 2017, il giorno 4 del mese di AGOSTO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:

a) Relazione prot. 30090 del 19.6.2017 con la quale il Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera ha chiesto di avviare le procedure finalizzate all'acquisizione urgente di un farmacista a tempo determinato in considerazione delle criticità organizzative connesse con la imminente assenza per aspettativa di n. 1 unità di detto profilo;

b) Deliberazione n. 685 del 21.7.2017 con la quale è stata concessa al Dr. LA FALCE Fabio Ivano, Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa dal 1° 8.2017 al 31.1.2018;

- Atteso che per il profilo di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera non sussistono graduatorie concorsuali/di avviso pubblico aziendali né presso Aziende limitrofe utilizzabili;

- Vista la D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 ad oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale";

- Visto l'art. 36 – comma 2° - del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

- Visto il D.P.C.M. 6.3.2015 recante "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per le assunzioni di personale precario del comparto Sanità";

- Visto l'art. 1 comma 543 della Legge n. 208/2015 e successive modificazioni introdotte con D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017;

- Condivisa da parte della Direzione Generale, l'esigenza inderogabile di reintegrare a tempo determinato l'unità in aspettativa al fine di poter disporre presso la Struttura interessata di un organico di farmacisti in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali;

- Ritenuto, pertanto, di procedere, all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera approvando, nel contempo, il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

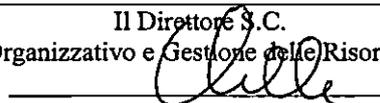
- Ritenuto, altresì, di procedere alla costituzione della Commissione incaricata della valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti all'avviso pubblico in argomento chiamando a farne parte la Dr.ssa BONETTA Silvia, Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera quale Presidente, la Dr.ssa PISTERNA Alessia, Direttore S.C. Farmaceutica Territoriale e la Dr.ssa BARBIERI Antonella Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera quali Esperti e un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura amministrativa, quale Segretario;
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto che risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 2) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di procedere alla costituzione della Commissione incaricata della valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti all'avviso pubblico di cui al punto 1) chiamando a farne parte la Dr.ssa BONETTA Silvia, Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera quale Presidente, la Dr.ssa PISTERNA Alessia, Direttore S.C. Farmaceutica Territoriale e la Dr.ssa BARBIERI Antonella Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera quali Esperti e un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura amministrativa, quale Segretario;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____
è indetto

AVVISO PUBBLICO

con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato,

Area di Farmacia

N. 1 DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACIA OSPEDALIERA

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

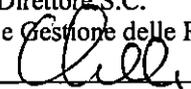
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998).
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Farmacisti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

00 0766



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere materialmente e integralmente trasmessi, unitamente ad una copia della domanda firmata dal candidato; se in copia, dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento.

Detta documentazione potrà essere inviata, entro il termine di scadenza, seguendo una delle seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it;
- via posta ordinaria indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. VC C.so Mario Abbiate, 21 -13100 Vercelli a mezzo del servizio postale; la spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- con consegna all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati).
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

6. Terminata la compilazione cliccare su “conferma e invio”. Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Il candidato dovrà obbligatoriamente presentarsi al colloquio con una copia della domanda prodotta tramite la procedura di iscrizione on-line debitamente firmata e dovrà esibire lo stesso documento di riconoscimento utilizzato per la compilazione on-line. La mancata consegna della copia firmata della domanda, comporterà l'ammissione con riserva alla prova nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella procedura informatica mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella procedura informatica. Eventuali richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. “VC” procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina oggetto dell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

Il colloquio con i candidati avrà inizio in data 5 Settembre 2017 ore 09,00 presso la Sala Convegni sita al 2° piano del P.O. S. Andrea di Vercelli.

In relazione al numero dei candidati istanti, il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato il giorno 28 Agosto 2017 nel sito aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – avvisi pubblici per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'ammissione alla procedura sarà comunicata ai candidati in sede di colloquio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - ☎ 0161-593753/593819 E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it. **Gli schemi di autocertificazione sono scaricabili dal sito istituzionale: aslvc.piemonte.it - Albo Pretorio - sezione concorsi, avvisi pubblici.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella VILLA)