

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"  
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale n. **00 06 36**

**-4 LUG. 2017**

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - CARDIOLOGIA.**

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.  
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento  
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241  
(Sig.ra Maria Pia Pomati)

*Maria Pia Pomati*

Il Direttore  
(Dott.ssa Donatella VILLA)

*Donatella Villa*

**Registrazione contabile**

**Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.**

Esercizio

N.

Conto

Importo

S.C. Titolare del conto  
Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

Il Direttore  
(Dott.ssa Donatella Villa)

**PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA**

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo  
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario  
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE

Publicata ai sensi di legge dal

**-4 LUG. 2017**

**-4 LUG. 2017**

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Eseguibile dal

**-4 LUG. 2017**

Trasmessa alla Giunta Regionale in data //

Approvata in data //

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali  
(Dott.ssa Maria Lista)

*Maria Lista*

*Donatella Villa*

L'anno 2017, il giorno 4 del mese di LUGLIO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
- Deliberazione n. 311 del 27.03.2017 con la quale è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico – disciplina Cardiologia, indetto con deliberazione n. 155 del 13.02.2017, ed è stata disposta l'assunzione a tempo determinato, per un anno, del dr. PAGLINO Gabriele, unico candidato posizionato in graduatoria;
- Dato atto che il dr. PAGLINO Gabriele, ha lasciato trascorrere infruttuosamente i termini stabili con raccomandata a.r. prot. n. 15460 del 28.03.2017 senza assumere servizio, pertanto è stato dichiarato decaduto dall'assunzione medesima;
- Vista la richiesta del Direttore della S.C. Cardiologia di procedere all'indizione di nuovo avviso a tempo determinato al fine di ricoprire il posto ancora vacante, vista la carenza di personale in relazione all'assenza di due unità ai sensi del D.Lgs.vo n. 151/2001 e del trasferimento del dr. Blandino Alessandro;
- Atteso che per il profilo di Dirigente Medico - Cardiologia, è in itinere procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti;
- Condivisa da parte della Direzione Generale l'esigenza inderogabile di poter disporre di graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso la Struttura interessata, nelle more dell'espletamento della procedura di reperimento in ruolo mediante concorso pubblico per titoli ed esami, al fine di poter disporre presso la Struttura medesima di un organico medico in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero e per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 (protocollo aziendale n. 9409 del 22.2.2017) ad oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale";
- Visto il D.P.C.M. 6.3.2015 recante "Disciplina delle procedure concorsuali riservate per le assunzioni di personale precario del comparto Sanità";
- Visto l'art. 1 comma 543 della Legge n. 208/2015 e successive modificazioni introdotte con D.L. n. 244/2016 convertito in Legge n. 19/2017;
- Ritenuto, pertanto, di procedere, previa presa d'atto della decadenza dalla nomina del dr. PAGLINO Gabriele, Dirigente Medico – Cardiologia, all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico – Cardiologia, approvando, nel contempo, il testo dell'avviso all'uopo

predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

- Ritenuto, altresì, di costituire la Commissione Tecnica che dovrà procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti all'avviso, nella composizione seguente:  
Dr. GATTI Scipione, Dirigente Medico S.C. Direzione Medica di Presidio (Presidente), Dr. RAMETTA Francesco, Direttore S.C. Cardiologia e Dr.ssa BERTOLAZZI Marzia, Dirigente Medico - Cardiologia (Esperti) oltre ad un funzionario amministrativo (Segretario);
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- Preso atto che risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, comma 1-quiquies, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

### DELIBERA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di prendere atto della decadenza dall'assunzione a tempo determinato, per un anno, in qualità di Dirigente Medico – Cardiologia, del dr. PAGLINO Gabriele, unico candidato posizionato nella graduatoria dell'avviso pubblico per la copertura di posti del profilo di Dirigente Medico – Cardiologia, indetto con deliberazione n. 155 del 13.02.2017;
- 2) di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Dirigente Medico - Cardiologia, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di costituire la Commissione Tecnica che dovrà procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio con i candidati istanti nella composizione seguente:  
Dr. GATTI Scipione, Dirigente Medico S.C. Direzione Medica di Presidio (Presidente), Dr. RAMETTA Francesco, Direttore S.C. Cardiologia e Dr.ssa BERTOLAZZI Marzia, Dirigente Medico Cardiologia (Esperti) oltre ad un funzionario amministrativo (Segretario);
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dot.ssa Chiara SERPIERI

**REGIONE PIEMONTE**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE VC**

---

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_  
è indetto

**AVVISO PUBBLICO**

con invio on – line dell'istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria, per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel profilo di Dirigente Medico, nelle seguenti discipline:

**Area Medica e delle Specialità Mediche**  
**DIRIGENTE MEDICO – CARDIOLOGIA**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art.7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere materialmente e integralmente trasmessi, unitamente ad una copia della domanda firmata dal candidato; se in copia, dovranno essere corredati di dichiarazione di conformità all'originale accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento.

Detta documentazione potrà essere inviata, entro il termine di scadenza, seguendo una delle seguenti modalità:

- via P.E.C. all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it);
- via posta ordinaria indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. VC C.so Mario Abbiate, 21 -13100 Vercelli a mezzo del servizio postale; la spedizione entro il termine di scadenza sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- con consegna all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

### PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati).
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione cliccare su "conferma e invio". Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

Una volta effettuata la registrazione della domanda non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata. Il candidato dovrà obbligatoriamente presentarsi al colloquio con una copia della domanda prodotta tramite la procedura di iscrizione on-line debitamente firmata e dovrà esibire lo stesso documento di riconoscimento utilizzato per la compilazione on-line. La mancata consegna della copia firmata della domanda, comporterà l'ammissione con riserva alla prova nel caso in cui la domanda del candidato risultasse registrata nella procedura informatica mentre comporterà l'esclusione del candidato nel caso in cui la domanda non risultasse registrata nella procedura informatica. Eventuali richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina oggetto dell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**Il colloquio si svolgerà in data 31 Luglio 2017 ore 10 presso la Sala Ballerini sita presso la S.C. Gestione Affari istituzionali 2° piano Palazzina Uffici amministrativi, c.so M. Abbiate, 21, Vercelli.**

**L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

**L'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - ☎ 0161-593753/593819 E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) - sito internet: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Donatella VILLA)

