

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"  
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr. **00 04 60** del

8 MAG. 2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B/Bs) DA ASSEGNARE ALLA S.C. DISTRETTO - SEDE DI SANTHIA'. COSTITUZIONE COMMISSIONE.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.  
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento  
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241  
(Sig.a Pomati Maria Pia)

Marco P. Pavesi

Il Direttore  
(Dott.ssa Donatella Villa)

Donatella Villa

Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

| Esercizio  | N. | Conto | Importo                    |
|--|----|-------|----------------------------|
| S.C. Titolare del conto                                    |    |       | Il Direttore               |
| S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane |    |       | (Dott.ssa Donatella Villa) |

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, commi 1 quinquies, D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo  
(Avv. Adriano Picco)

Favorevole Adriano Picco

Parere del Direttore Sanitario  
(Dr. Arturo Pasqualucci)

Favorevole Arturo Pasqualucci

Pubblicata ai sensi di legge dal

- 9 MAG. 2017

Eseguibile dal

- 8 MAG. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

9 MAG. 2017

Trasmessa alla Giunta Regionale in data

Approvata in data

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali  
(Dott.ssa Maria Lista)

Maria Lista

L'anno 2017, il giorno 8 del mese di MAGGIO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
- a) Avviso di mobilità interna per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (cat. B/Bs) da assegnare alla S.C. Distretto – sede di Santhià, pubblicato nel sito e nella intranet aziendale in data 07.03.2017, con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 22.03.2017;
- Dato atto che nel predetto avviso è stato riportato che la Commissione, così come previsto dal Regolamento aziendale della mobilità interna, deve essere così composta:
  - Direttore Struttura Complessa ricevente
  - Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
  - Referente/posizione organizzativa/Coordinatore d'ufficio o altro dipendente della struttura di categoria non inferiore alla D;
- Ritenuto, conseguentemente, di costituire la Commissione per la valutazione delle domande e del colloquio dell'avviso di mobilità in argomento, nella seguente composizione:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dott.ssa GALLONE Francesca | Direttore S.C. Distretto   |
| Dott.ssa VILLA Donatella   | Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane |
| Dott. GIANOLI Cristiano    | Collaboratore Amministrativo Prof.le (cat. D) presso S.C. Distretto  |
- Visto il parere espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, commi 1 –quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.
- Preso atto che, risultando assente giustificato il Direttore Amministrativo, si fa riserva di acquisire con successivo provvedimento il parere previsto dall'art. 3, commi 1 –quinquies, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

### DELIBERA

per quanto espresso in premessa:

- 1) di costituire la Commissione per la valutazione delle domande e del colloquio dell'avviso di mobilità interna per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo (cat. B/Bs) da assegnare alla S.C. Distretto – sede di Santhià, nella seguente composizione:

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Dott.ssa GALLONE Francesca | Direttore S.C. Distretto |
|----------------------------|--------------------------|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Dott.ssa VILLA Donatella | Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane |
|--------------------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Dott. GIANOLI Cristiano | Collaboratore Amministrativo Prof.le (cat. D) presso S.C. Distretto |
|-------------------------|---|

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 3) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Chiara SERPIERI

