

**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte**

**Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli**

Determinazione n. 12 del 11 GENNAIO 2017

del Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE, IN AMBITO REGIONALE,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). AMMISSIONE ISTANTI.**

Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla Struttura

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane			Il Direttore S.C. (Dott.ssa Maria Lista)

Eseguibile dal **11 GEN. 2017**

Pubblicata ai sensi di legge dal **13 GEN. 2017**

Trasmessa alla Giunta Regionale in data //

Trasmessa al Collegio Sindacale in data **13 GEN. 2017**

Approvata in data //

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
(Dott.ssa Anna Borla)

L'anno 2017, il giorno 11 del mese di Gennaio, in Vercelli – presso la sede della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, Corso M. Abbiate 21

**Il Direttore della S.C.
Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

- Vista la deliberazione n. 917 del 31 Dicembre 2008, “Approvazione regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'A.S.L. “VC” e revoca della deliberazione n.1934/C del 22.12.2005”;
- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
 - a) Deliberazione n. 985 del 16.11.2016 con la quale é stato indetto avviso di mobilità compartimentale, in ambito regionale, ai sensi del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 – 1° comma – del C.C.N.L. 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. 7.4.1999, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie (Locali, Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie) del Servizio Sanitario Regionale per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C);
- Atteso che entro il 19.12.2016, termine fissato dall'avviso di mobilità, per la presentazione delle domande di ammissione, con riferimento alla data di pubblicazione (18.11.2016) dell'avviso medesimo nel sito istituzionale, hanno prodotto istanza, i Sigg. ALESSI Daniela, nata il 08.10.1974 e MANDRINO Alberto, nato il 06.05.1970;
- Dato atto che i requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione all'avviso di mobilità di cui al punto a) e riportati nell'avviso medesimo, sono i seguenti: Status di dipendente a tempo indeterminato nella Categoria C, profilo di Assistente Amministrativo presso Aziende Sanitarie (Locali, Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie) del Servizio Sanitario Regionale; avvenuto superamento del periodo di prova; non aver subito sanzioni disciplinari e non aver procedimenti disciplinari in corso; idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- Atteso che, dall'esame delle istanze dei candidati che hanno presentato istanza nei termini stabiliti, Sigg. ALESSI Daniela e MANDRINO Alberto, nonché della documentazione a corredo e acquisita agli atti, si è riscontrato il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso ai fini dell'ammissione;
- Dato atto che occorre conseguentemente procedere all'ammissione all'avviso di mobilità compartimentale, in ambito regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie (Locali, Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie) del Servizio Sanitario Regionale, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C), indetto con deliberazione n. 985 del 16.11.2016, dei Sigg. ALESSI Daniela, nata il 08.10.1974 e MANDRINO Alberto, nato il 06.05.1970;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

- 1) di ammettere all'avviso di mobilità compartimentale, in ambito regionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie (Locali, Ospedaliere e Ospedaliere Universitarie) del Servizio Sanitario Regionale, per n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C), indetto



con deliberazione n. 985 del 16.11.2016, i candidati Sigg. ALESSI Daniela, nata il 08.10.1974 e MANDRINO Alberto, nato il 06.05.1970;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 3) di inviare copia del presente provvedimento alla S.C. Gestione Affari Istituzionali entro tre giorni dall'adozione per la pubblicazione all'Albo dell'Azienda, per la trasmissione al Collegio Sindacale per i relativi controlli e per quant'altro sia previsto dalla normativa vigente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art. 21 -quater della L. 241/90.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ex artt. 5-6 L. 07.08.1990 n. 241)

Sig.a Maria Pia POMATI

Maria Pia Pomati

**IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**
Dott.ssa Maria LISTA

Maria Lista

Maria Lista